



**БОРЩАГІВСЬКИЙ СІЛЬСЬКИЙ ГОЛОВА
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 16 червня 2021 року

№134

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку
та учнів на території Борщагівської сільської територіальної громади
Бучанського району Київської області**

На виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», рішення виконавчого комітету Борщагівської сільської ради від 10.03.2021 № 46 «Про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області», з метою організації якісного обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Борщагівської сільської територіальної громади Бучанського району Київської області,-

1. Визначити відділ освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області уповноваженим органом, відповідальним за ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають на території Борщагівської сільської територіальної громади Бучанського району Київської області.

2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі - відділ):

2.1. Здійснити організаційні заходи щодо створення та постійного оновлення реєстру даних про дітей дошкільного та шкільного віку (на кожний рік народження окремо), які проживають чи перебувають у межах Борщагівської сільської територіальної громади (далі - реєстр).

2.2. Вносити до реєстру такі персональні дані дитини шкільного віку: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами (далі - дані).

2.3. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснювати їх обробку з дотриманням вимог законів України «Про інформацію» і «Про захист персональних даних», звіряти їх з даними реєстру та у разі потреби вносити до нього відповідні зміни і доповнення.

2.4. Надавати відповідному відділенню поліції Бучанського районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Київській області та службі у справах дітей Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, у разі коли місце навчання дитини не встановлено, протягом п'яти робочих днів з дня встановлення відповідного факту, наявні в реєстрі дані дитини для провадження діяльності, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

2.5. На підставі даних реєстру та даних щодо кількості дітей дошкільного віку складати щорічні статистичні звіти про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, що затверджені Міністерством освіти і науки України.

3. Відділу реєстрації місця проживання громадян та формування і ведення реєстру територіальної громади управління «Центр надання адміністративних послуг» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області та відділу реєстрації місця проживання виконавчого комітету Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (с. Софіївська Борщагівка):

3.1. Надати в електронному вигляді відділу інформацію про дітей віком від 3-х до 6-ти років та від 6-ти до 18-ти років (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, реєстрація місця проживання) для створення та постійного оновлення реєстру даних про дітей дошкільного та шкільного віку.

до 31.08.2021

3.2. Надавати в електронному вигляді відділу інформацію з реєстру територіальної громади про дітей віком від 3-х до 6-ти років та від 6-ти до 18-ти років, яких зареєстровано або знято з реєстрації місця проживання.

до 15 числа кожного місяця

4. Комунальній установі «Інклюзивно-ресурсний центр Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області» щорічно до 20 серпня надавати відділу інформацію про належність дітей, які проживають чи перебувають на території Борщагівської сільської територіальної громади, до категорії осіб з особливими освітніми потребами.

5. Керівникам закладів освіти всіх типів і форм власності, які знаходяться на території Борщагівської сільської територіальної громади:

5.1. Здійснювати облік вихованців закладів та учнів. Надавати щороку, не пізніше 15 вересня, відділу дані про всіх учнів, які зараховані до закладу, та дані про кількість вихованців, які відвідують заклад, або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом. Дані подавати в електронному вигляді та у паперовій формі; на кожний рік народження окремо, включаючи: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форму навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами.

5.2. Подавати не пізніше 15-го числа наступного місяця відділу дані про учнів, які переведені до іншого закладу освіти або відраховані з нього, зазначаючи місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти (заклад освіти).

5.3. Забезпечити інформування не пізніше 15-го числа наступного місяця з дня зарахування учня, який здобував загальну середню освіту в закладі освіти іншої адміністративно-територіальної одиниці, уповноваженого органу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту.

6. Надавати відповідному відділенню поліції Бучанського районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Київській області та службі у справах дітей Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області дані про учнів, які не досягли повноліття, у разі їх відсутності на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд із невідомих або без поважних причин, для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

7. Контроль за виконання цього розпорядження покласти на заступника сільського голови з питань забезпечення діяльності ради Головка О.Я.

Сільський голова



Олесь КУДРИК