



**БОРЩАГІВСЬКИЙ СІЛЬСЬКИЙ ГОЛОВА
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 26 січня 2022 року

с. Петропавлівська Борщагівка

№13

**Про затвердження Положення
та складу колегії управління освіти,
культури, молоді та спорту
Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської області**

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Про культуру», Положення про управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, затвердженого рішенням сесії Борщагівської сільської ради від 20 жовтня 2021 року № 11-7-VIII, з метою злагодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління освіти, культури, молоді та спорту,-

1. Затвердити Положення про колегію управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (додаток 1).
2. Затвердити склад колегії управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (додаток 2).
3. Контроль за виконання розпорядження покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів влади соціально-гуманітарної сфери Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області Гаха Романа Володимировича.

Сільський голова



Олесь КУДРИК

Додаток 1
до розпорядження
Борщагівського сільського голови

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Борщагівського сільського голови

від 26.01.2022 № 13

Сільський голова


О. КУДРИК

ПОЛОЖЕННЯ
про колегію управління освіти, культури, молоді та спорту
Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області

I. Загальні засади

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі – колегія).

2. Колегія є консультативно-дорадчим органом і утворюється для вирішення питань, що належать до компетенції управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради (далі – управління) та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів його діяльності.

3. У своїй роботі колегія керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, профільних міністерств, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Борщагівської сільської ради, її виконавчого комітету та цим Положенням.

4. Колегія управління утворюється, затверджується або ліквідується розпорядженням голови Борщагівської сільської ради, діє на громадських засадах.

II. Функції колегії

2.1. Колегія на своїх засіданнях:

обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності управління, закладів освіти, культури і спорту, які йому підпорядковуються;

аналізує стан роботи управління та його структурних підрозділів з питань гарантування прав громадян у сфері освіти, культури, фізичної культури та спорту;

розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на управління.

2.2. Колегія розглядає пропозиції щодо:
 удосконалення управління закладами освіти, культури і спорту;
 перспектив соціально-економічного розвитку закладів освіти, культури і спорту з урахуванням національно-культурних та соціально-економічних особливостей на території сільської ради, визначення шляхів їх реалізації;
 забезпечення співпраці управління з іншими структурними підрозділами Борщагівської сільської ради, підприємствами, установами, громадськими організаціями і об'єднаннями під час виконання покладених на нього завдань;
 реалізації державної політики в галузі освіти, культури, фізичної культури і спорту на території Борщагівської сільської ради;
 дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та ефективного використання державного майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків;
 результатів роботи управління, закладів та установ, що належать до сфери його управління (у межах компетенції);
 стану дотримання законодавства та виконавської дисципліни в галузі освіти, культури, фізичної культури та спорту на території Борщагівської сільської ради.

III. Склад колегії

3.1. Колегію очолює начальник управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради.

3.2. До складу колегії можуть входити спеціалісти управління, керівники закладів освіти, культури, молоді та спорту, керівники інших місцевих органів виконавчої влади, установ і організацій, що належать до сфери впливу Борщагівської сільської ради.

3.3. Кількісний та персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови Борщагівської сільської ради.

3.4. Зміни до складу колегії вносяться розпорядженням голови Борщагівської сільської ради.

IV. Організація роботи колегії

4.1. Організаційною формою роботи колегії є засідання.

Засідання колегії проводяться один раз на квартал, позапланові – за потребою. Голова колегії може визначати іншу періодичність проведення засідань колегії. У разі потреби можуть проводитися розширені та виїзні засідання колегії, а також спільні засідання з колегіями інших відділів та управлінь Борщагівської сільської ради.

4.2. Робота колегії проводиться відповідно до затвердженого її головою плану засідань на відповідний рік, в якому зазначаються питання, що необхідно розглянути, строк подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання колегії, доповідачі, орієнтовна дата проведення засідань колегії.

4.3. Затверджений план засідань колегії доводиться до відома членів колегії, керівників закладів освіти, культури та спорту не пізніше ніж за десять днів до початку року.

4.4. Додаткові питання до затвердженого плану засідань колегії можуть бути включені до порядку денного засідання колегії за рішенням її голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання.

4.5. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії.

4.6. Підготовка проєкту порядку денного засідання колегії згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється секретарем колегії, який не пізніше ніж за десять днів до засідання подає його голові колегії для погодження.

4.7. На розгляд колегії подаються:

проєкт порядку денного засідання колегії з визначенням доповідачів з кожного питання;

довідка з питань порядку денного засідання колегії з викладенням обгрунтованих висновків і пропозицій;

проєкт рішення колегії;

список запрошених осіб, які братимуть участь в обговоренні питань порядку денного засідання колегії, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад; довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

4.8. Членам колегії матеріали надаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання – не пізніше ніж за один день до засідання.

4.9. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають матеріали секретареві колегії не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання. Секретар колегії контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

V. Порядок проведення засідання колегії

5.1. Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності секретар колегії.

5.2. Засідання колегії проводиться у разі, коли в ньому беруть участь не менше ніж дві третини від загальної кількості членів колегії.

5.3. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто. Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

5.4. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

5.5. Члени колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються. Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

5.6. Члени колегії та особи, запрошені до участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

5.7. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного. Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

5.8. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії. За рішенням голови колегії може застосовуватися процедура таємного голосування. Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування. У разі проведення спільних засідань колегій двох і більше органів виконавчої влади приймається спільне рішення.

5.9. Голова колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

5.10. Після засідання секретар колегії доопрацьовує протягом п'яти днів (якщо головою колегії не встановлено інший строк) проект рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує із членами колегії, іншими особами і подає на розгляд голови колегії.

5.11. Рішення колегії затверджуються чи реалізуються наказом начальника управління.

5.12. Рішення колегії оформляються протоколами, що підписуються головуючим на засіданні та секретарем, який веде протокол.

5.13. Рішення колегії доводяться до членів колегії, структурних підрозділів управління, закладів та установ освіти, культури та спорту в частині, що їх стосується.

5.14. Ведення протоколу засідань колегії забезпечує секретар колегії.

5.15. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку секретарем колегії.

VI. Контроль за виконанням рішень колегії

6.1. Контроль за виконанням рішень колегії здійснює голова колегії – начальник управління, начальник відділу освіти, начальник відділу молоді та спорту, завідувач сектору культури або працівники управління, визначені начальником управління.

6.2. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Начальник управління



Лариса ЛАХТАДИР

Додаток 2

до розпорядження сільського голови
Борщагівської сільської ради
від 26.01.2022 № 13

СКЛАД

**колегії управління освіти, культури, молоді та спорту
Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області**

Голова колегії: Лахтадир Лариса Іванівна, начальник управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

Секретар колегії: Калабуліна Галина Дмитрівна, заступник начальника управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

Члени колегії:

1. Бурлика Ольга Анатоліївна, завідувач сектору культури управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.
2. Гах Роман Володимирович, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів влади соціально-гуманітарної сфери Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.
3. Комарницький Олег Антонович, начальник відділу освіти управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.
4. Кухарчук Алла Іванівна, директор товариства з обмеженою відповідальністю «Софіївсько-Борщагівський ліцей «Софія».
5. Кучерук Валентина Степанівна, директор Комунального закладу «Петропавлівсько-Борщагівський заклад дошкільної освіти «Щасливий» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.
6. Масло Віталій Віталійович, головний спеціаліст відділу молоді та спорту управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.
7. Пушенко Оксана Іванівна, директор Комунального закладу загальної середньої освіти «Софіївсько-Борщагівський ліцей» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

Сільський голова



Олесь КУДРИК