

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління освіти, культури,
молоді та спорту



Лариса ЛАХТАДИР

ПЛАН РОБОТИ

управління освіти, культури, молоді та спорту

Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області

на липень 2022 року

2022

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка
1.	Підготувати звіти, інформації на вимогу Київської ОВА, департаменту освіти і науки Київської ОВА, управління культури Київської ОВА, управління молоді та спорту Київської ОВА, ДСЯО у Київській області, КНЗ КОР «Київський ОНПОПК», Київського РЦОЯО, Бучанської РВА, Борщагівської сільської ради	Липень	Працівники управління	
2.	Підготувати наказ «Про призначення відповідальних осіб за складання та подання державної статистичної звітності у 2022/2023 навчальному році»	Липень	Відділ освіти УОКМС	
3.	Підготувати для ДОН КОВА та БРВА інформації про підготовку до 2022/2023 навчального року	Червень-серпень	Калабуліна Г., Драчук А.	
4.	Підготувати інформаційні матеріали про роботу закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, культури та спорту для розміщення на сайті управління освіти, культури, молоді та спорту	Липень	Калабуліна Г., Бурлика О.	
5.	Провести моніторинг серед учасників Національного мультитипредметного тесту (далі - НМТ) щодо вибору населеного пункту для його проходження	До 07.07.2022	Ординський А.	
6.	Провести моніторинг отримання учасниками НМТ запрошень на участь у НМТ	До 12.07.2022	Ординський А.	
7.	Забезпечити організоване проведення НМТ	18.07.2022 - 10.08.2022	Калабуліна Г., Ординський А.	
8.	Підготувати методичні рекомендації керівникам закладів дошкільної та загальної середньої освіти, педагогічним працівникам закладів освіти на 2022/2023 навчальний рік	Червень-серпень	Калабуліна Г., Комарницький О., керівники ММО	

9.	Забезпечувати психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2022 № 483 «Про внесення змін до порядку, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 і від 15 вересня 2021 р. № 957»	Липень	Калабуліна Г. Тіховцева К.
10.	Провести моніторинг організації освітнього процесу у закладах дошкільної освіти за очною формою навчання	Липень	Калабуліна Г.
11.	Провести набір дітей до ЗДО, засідання робочої групи (наказ УОКМС від 02.05.2022 № 71)	05.07.2022	Калабуліна Г. Комарницький О.
12.	Координувати підвищення фахової кваліфікації керівних та педагогічних кадрів відповідно до регіонального замовлення на 2022 рік за дистанційною формою у асинхронному режимі на базі КНЗ КОР «КОПОПК»	Липень	Комарницький О.
13.	Продовжити роботу з виконання спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства закордонних справ України від 09.06.2022 №538/192 «Про затвердження Порядку міжвідомчої взаємодії з питань вручення здобувачам освіти, які перебувають за межами України, документів про базову та повну загальну середню освіту, виданих в умовах воєнного стану в Україні»	Липень	Ординський А.
14.	Провести моніторинг нормативно-правової бази з питань освіти на період воєнного стану в Україні	Постійно	Калабуліна Г.
15.	Провести моніторинг нормативно-правової бази з питань культури, мистецької освіти, фізичної культури та спорту, охорони культурної спадщини на період воєнного стану в Україні	Постійно	Бурлика О.
16.	Проводити моніторинг відновлення приміщень закладів освіти, установ культури та спорту УОКМС	Двічі на місяць	Драчук А.

17.	Проводити моніторинг здійснення психологічного супроводу учасників освітнього процесу	Постійно	Калабуліна Г., Тіховцева К.
18.	Провести моніторинг проведення набору до 1-х, 10-х класів	Протягом місяця	Комарницький О., Ординський А.
19.	Підготувати фінансову звітність по нарахуванню та виплаті заробітної плати	Двічі на місяць	Сугак А.
20.	Підготувати квартальний звіт (фінансовий, бюджетний), консолідовану звітність (фінансова, бюджетна)	Упродовж місяця	Сугак А.
21.	Здійснити виплату стипендії голови Борщагівської сільської ради за I півріччя (II семестр 2021/2022 н. р.)	Липень	Сугак А.
22.	Здійснити виплати дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування за II квартал 2021/2022 н. р.	Липень	Сугак А.
23.	Підготувати податкову звітність	Липень	Сугак А.
24.	Попередня тарифікація педагогічного персоналу закладів освіти	Липень	Сугак А.
25.	Вести реєстр учнів із числа внутрішньо переміщених осіб	Протягом місяця	Ординський А.
26.	Проводити підготовку закладів освіти до початку 2022/2023 навчального року (Розпорядження голови Борщагівської сільської ради від 16 червня 2022 року № 74, наказ УОКМС від 27.06.2022 № 114 «Про підготовку закладів освіти Борщагівської сільської ради до організованого початку 2022/2023 навчального року»)	Протягом місяця	Драчук А.
27.	Підготувати пакет проєкту розпорядження голови Борщагівської сільської ради «Про призначення та виплату стипендії Сільського голови Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області обдарованим і талановитим дітям закладів освіти, культури та спорту Борщагівської сільської ради у 2022/2023 навчальному році»	До 29.07.2022	Калабуліна Г., Комарницький О.
28.	Проводити системну роботу зі зверненнями громадян	Протягом місяця	Калабуліна Г.

29.	Підготувати і подати департаменту освіти і науки Київської ОВА замовлення на виготовлення (передрук, дублікати) документів про освіту (при потребі)	Липень	Ординський А., Ординський А., Петровська Н.
30.	Провести дружні зустрічі (матчі) футбольних команд (дорослі) сусідніх ОТГ	Липень (по вихідних днях)	Бурлика О., Космачевська О.
31.	Координувати тренування місцевих команд з футболу до турнірів різного значення	Липень	Бурлика О., Космачевська О.
32.	Координувати тренування з футболу ветеранів АТО	Липень (кожна субота)	Бурлика О., Космачевська О.
33.	Провести відкритий благодійний дитячий турнір з футболу (2012-2013 р.н.)	02.07.2022	Бурлика О., Космачевська О.
34.	Провести відкритий благодійний дитячий турнір з футболу серед дорослих	Згідно окремого графіку	Бурлика О., Космачевська О.
35.	Координувати тренування з боксу та кікбоксингу, художньої та спортивної гімнастики, футболу, спортивної акробатики, таеквандо ІТФ, дзюдо, чарлідери	Тричі на тиждень (очно/дистанційно)	Бурлика О., Космачевська О.
36.	Продовжити набір дітей до секцій дзюдо, спортивної акробати, спортивної гімнастики, художньої гімнастики, кікбоксингу та боксу СКК «Софіївський», біатлону, дзюдо, гандболу, самбо, футболу ДЮСШ «Борщагівець»	Липень	Бурлика О., Космачевська О., Підкіпний І.

37.	Провести звіт директора Публічної бібліотеки Борщагівської сільської ради Кустовської Н. щодо діяльності Публічної бібліотеки протягом року	05.07.2022	Бурлика О., Кустовська Н.
38.	Провести свято Івана Купала (етно захід для дітей, Публічна бібліотека)	07.07.2022	Бурлика О., Кустовська Н.
39.	Організувати інформаційну виставку «У книг немає канікул» (Публічна бібліотека).	08.07.2022	Бурлика О., Кустовська Н.
40.	Провести зустріч з членом Національної спілки письменників України Петровською Тетяною Василівною. Тема зустрічі «Білий голуб – символ миру» (Публічна бібліотека)	12.07.2022	Бурлика О., Кустовська Н.
41.	Організувати заходи до: 55-ти річчя від дня народження братів Капранових. Години біографії (Публічна бібліотека); Дня хрещення Київської Русі-України. Історичні години. Книжкова виставка (Публічна бібліотека); 210 років від дня народження І.К. Айвазовського. Інформаційна година (Публічна бібліотека)	24.07.2022 28.07.2022 29.07.2022	Бурлика О., Кустовська Н.