

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління освіти, культури,
молоді та спорту



Лариса ЛАХТАДИР

ПЛАН РОБОТИ

управління освіти, культури, молоді та спорту

Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області
на серпень 2022 року

2022

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка |
|-------|---|------------------|--------------------------------|----------|
| 1. | Підготовка звітів, інформацій на вимогу Київської ОВА, департаменту освіти і науки Київської ОВА, управління культури Київської ОВА, ДСЯО у Київській області, КНЗ КОР Київської ОВА, «Київський ОПОПК», Київського РЦОЯО, Бучанської РВА, Борщагівської сільської ради | Серпень | Працівники управління | |
| 2. | Підготувати наказ «Про перевірку готовності закладів освіти Борщагівської сільської ради до початку 2022/2023 навчального року» | Серпень | Калабуліна Г., Драчук А. | |
| 3. | Підготувати наказ «Про підготовку та проведення серпневих заходів для педагогічних працівників Борщагівської сільської територіальної громади у 2022 році» | Серпень | Калабуліна Г., Комарницький О. | |
| 4. | Підготувати наказ «Про організацію заходів, спрямованих на збереження життя і здоров'я здобувачів освіти у 2022/2023 навчальному році» | Серпень | Драчук А. | |
| 5. | Підготувати наказ «Про організацію роботи в закладах освіти з протипожежної безпеки у 2022/2023 навчальному році» | Серпень | Драчук А. | |
| 6. | Підготувати наказ «Про затвердження першочергових заходів з профілактики травматизму не виробничого характеру у 2022/2023 навчальному році» | Серпень | Драчук А. | |

| | | | |
|-----|--|---------|-----------------------------------|
| 7. | Підготувати наказ «Про основні заходи цивільного захисту управління освіти, культури, молоді та спорту Борщівської сільської ради на 2022/2023 навчальний рік» | Серпень | Драчук А. |
| 8. | Підготувати наказ «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах освіти Борщівської територіальної громади Київської області у 2022/2023 навчальному році» | Серпень | Драчук А. |
| 9. | Підготувати наказ «Про порядок організації харчування в закладах освіти у 2022/2023 навчальному році» | Серпень | Калабуліна Г. |
| 10. | Підготувати наказ «Про порядок надання додаткових освітніх послуг закладами освіти Борщівської сільської ради у 2022/2023 навчальному році» | Серпень | Сугак А. |
| 11. | Підготувати наказ «Про організацію і зміст науково-методичної роботи з керівними та педагогічними кадрами закладів освіти Борщівської територіальної громади у 2022/2023 навчальному році» | Серпень | Калабуліна Г., Комарницький О. |
| 12. | Підготувати наказ «Про затвердження штатних розписів закладів дошкільної та позашкільної освіти, погодження штатних розписів загальної середньої освіти на 2022/2023 навчальний рік» | Серпень | Сугак А. |
| 13. | Підготувати для ДОН КОВА та БРВА інформації про підготовку до 2022/2023 навчального року | Серпень | Калабуліна Г., Драчук А. |
| 14. | Підготовка інформаційних матеріалів про роботу закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, | Серпень | Калабуліна Г., Бурлика О. |

| | | | | |
|-----|---|---------------|---|--|
| | культури та спорту для розміщення на сайті управління освіти, культури, молоді та спорту | | | |
| 15. | Формування контингенту вихованців закладів дошкільної освіти на 2022/2023 навчальний рік | Серпень | Калабуліна Г., керівники ЗДО | |
| 16. | Проведення підготовки закладів освіти до 2022/2023 навчального року | Серпень | УОКМС, керівники ЗЗСО, ЗДО, ЗПО | |
| 17. | Перевірити стан підготовки закладів освіти територіальної громади до 2022/2023 навчального року, залучивши до роботи комісії (за згодою) працівників Держпродспоживслужби та Державної служби надзвичайних ситуацій | Серпень | Калабуліна Г., Драчук А. | |
| 18. | Провести моніторинг навчання здобувачів учнів та педагогів закладів ЗСО діям під час сигналу «Повітряна тривога» | Серпень | УОКМС, ЗЗСО | |
| 19. | Взяти участь у роботі тимчасової комісії з оцінки об'єкту (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття на території Борщівської сільської ради | Серпень | Драчук А. | |
| 20. | Підготувати та провести серпневі заходи для педагогічних працівників закладів освіти Борщівської територіальної громади | 17-31.08.2022 | Лахтадир Л., Калабуліна Г., Комарницький О. | |
| 21. | Провести засідання колегії УОКМС (за окремим планом) | Серпень | Лахтадир Л., Калабуліна Г. | |
| 22. | Провести наради-навчання з керівниками ЗЗСО, ЗДО, ЗПО щодо готовності до нового навчального року (за окремим планом) | 03-06.08.2022 | Лахтадир Л., Калабуліна Г. | |

| | | | |
|-----|--|------------------|---------------------------------|
| 23. | Вивчення стану забезпеченості підручниками у 2022/2023 навчальному році | Серпень | Ординський А., Пучкова Н. |
| 24. | Координація діяльності ЗДО та ЗССО щодо організації ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку у закладах | Серпень-вересень | Калабуліна Г., Ординський А. |
| 25. | Забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні (на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2022 № 483 «Про внесення змін до пунктів, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 і від 15 вересня 2021 р. № 957») | Серпень | Калабуліна Г., Тіховцева К. |
| 26. | Моніторинг організації освітнього процесу у закладах дошкільної освіти за очною формою навчання | Серпень | Калабуліна Г. |
| 27. | Організація підвищення фахової кваліфікації керівних та педагогічних кадрів відповідно до регіонального замовлення на 2022 рік за дистанційною формою у асинхронному режимі на базі КНЗ КОР «КОПОПК» | Серпень | Комарницький О. |
| 28. | Робота з виконання спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства закордонних справ України від 09.06.2022 №538/192 «Про затвердження Порядку міжвідомчої взаємодії з питань вручення здобувачам освіти, які перебувають за межами України, документів про базову та повну загальну середню освіту, виданих в умовах воєнного стану в Україні» | Серпень | Ординський А. |
| 29. | Провести організований набір учнів до 1-х і 10-х класів та забезпечити ефективне комплектування 2-11 класів у закладах загальної середньої освіти | Серпень | Відділ освіти УОКМС, ЗССО |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------------|--------------------------------|
| 30. | Засідання ММО | | За окремим графіком | Калабуліна Г., керівники ММО |
| 31. | Засідання методичної ради ММО | | За окремим графіком | Калабуліна Г. |
| 32. | Проводити моніторинг нормативно-правової бази з питань освіти на період воєнного стану в Україні | | Постійно | Калабуліна Г. |
| 33. | Проводити моніторинг нормативно-правової бази з питань культури, мистецької освіти, фізичної культури та спорту, охорони культурної спадщини на період воєнного стану в Україні | | Постійно | Бурлика О. |
| 34. | Проводити моніторинг руйнувань приміщень закладів освіти, установ культури та спорту УОКМС | | За потребою | Драчук А. |
| 35. | Проводити моніторинг здійснення психологічного супроводу учасників освітнього процесу | | Постійно | Калабуліна Г., Тіховцева К. |
| 36. | Провести моніторинг проведення набору до 1-х, 10-х класів | | Протягом місяця | Комарницький О., Ординський А. |
| 37. | Підготувати фінансову звітність з нарахування та виплати заробітної плати | | Двічі на місяць | Сугак А. |
| 38. | Ведення реєстру учнів із числа внутрішньо переміщених осіб | | Протягом місяця | Ординський А. |
| 39. | Робота зі зверненнями громадян | | Протягом місяця | Калабуліна Г. |
| 40. | Підготувати і подати департаменту освіти і науки Київської ОВА замовлення на виготовлення (передрук, дублікати) документів про освіту (при потребі) | | Серпень | Ординський А., Петровська Н. |
| 41. | Відкрита першість КЗ ДЮСШ «Борщагівець» з гандболу серед юнаків та дівчат 2010-2014 р. н. | | 03.08.2022 | Бурлика О., Підкіпний І. |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------|------------------------------------|
| 42. | День Державного Прапору України (заходи за окремим планом) | 23.08.2022 | Лахтадир Л., Бурлика О. |
| 43. | День Незалежності України (заходи за окремим планом) | 24.08.2022 | Лахтадир Л., Бурлика О. |
| 44. | Футбол дитячий. Вишневе КАП 2022, 2010-2011 р.н., 2012-20113 р.н. | Серпень | Бурлика О., Космачевська О. |
| 45. | Дружні зустрічі (матчі) футбольних команд (дорослі) сусідніх ОТГ | Серпень (по вихідних днях) | Бурлика О., Космачевська О. |
| 46. | Тренування місцевих команд з футболу до турнірів різного рівня | Серпень | Бурлика О., Космачевська О. |
| 47. | Тренування з футболу ветеранів АТО | Серпень (щосуботи) | Бурлика О., Космачевська О. |
| 48. | Тренування з боксу та кікбоксингу, художньої гімнастики, футбол, спортивної гімнастики, спортивної акробатики, таеквандо ІТФ, дзюдо, чарлідери | Серпень | Бурлика О., Космачевська О. |
| 49. | Продовження набору дітей до секцій дзюдо, спортивної акробати, спортивної гімнастики, художньої гімнастики, кікбоксингу та боксу СКК «Софіївський» | Серпень | Бурлика О., Космачевська О. |
| 50. | Проведення навчально-тренувального процесу згідно розкладу КЗ ДЮСШ «Борщагівець» | Серпень | Бурлика О., Підкіпний І. |
| 51. | Набір дітей до секцій біатлону, дзюдо, гандболу. самбо, футболу КЗ ДЮСШ «Борщагівець» | Серпень | Бурлика О., Підкіпний І. |
| 52. | Забезпечення комплектування ЗЗСО педагогічними кадрами | До 01.09.2022 | Комарницький О., керівники ЗЗСО |

| | | | |
|-----|---|---------------|----------------------------|
| 53. | Перевірка лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання | До 01.09.2022 | Драчук А., керівники ЗО |
| 54. | Підготовка інженерних систем (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку | До 01.09.2022 | Драчук А., керівники ЗО |
| 55. | Забезпечити наявність плану-схеми евакуації у ЗО | До 01.09.2022 | Драчук А., керівники ЗО |
| 56. | Забезпечення ЗО засобами протипожежної безпеки | До 01.09.2022 | Драчук А., керівники ЗО |