

**БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ**

від «28» грудня 2021 року

Протокол №   4  

**Про стан розгляду звернень  
громадян у відділі освіти, культури,  
молоді та спорту Борщагівської  
сільської ради Бучанського району  
Київської області у 2021 році**

Керуючись ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», заслухавши довідку заступника начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області «Про стан роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області зі зверненнями громадян у 2021 році»,

**У Х В А Л Ю Є:**

Взяти до відома інформацію про стан роботи з розгляду звернень громадян у відділі освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області у 2021 році.

1. Відділу освіти, культури, молоді та спорту:

1.1. Забезпечувати ретельну перевірку всіх звернень громадян, в яких ідеться про недоліки в організації освітнього процесу в закладах освіти, порушення прав дитини, прояви булінгу, збір коштів; невідкладно вживати заходів для припинення неправомірних дій та скасування незаконних рішень

Постійно

1.2. Оперативно розглядати звернення учасників АТО, ООС, громадян, які переміщуються з тимчасово окупованих територій, сприяти у вирішенні питань, пов'язаних із зарахуванням дітей до закладів освіти

Постійно

1.3. Здійснювати кваліфікований, неупереджений, об'єктивний і своєчасний розгляд звернень громадян з дотриманням чинного законодавства

з метою поновлення порушених конституційних прав заявників та запобігання в подальшому таких порушень

Постійно

1.4. Забезпечити ведення документації, яка стосується розгляду звернень громадян, відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 (зі змінами)

Постійно

1.5. Неухильно дотримуватися термінів розгляду звернень громадян.

Постійно

2. Керівникам закладів освіти:

2.1. Продовжити роботу щодо вирішення проблемних питань, порушених громадянами у зверненнях та оперативно вирішувати їх з дотриманням вимог чинного законодавства

Постійно

2.2. Посилити персональну відповідальність за своєчасний, повний, об'єктивний і кваліфікований розгляд звернень громадян

Постійно

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Калабуліну Г.

**Начальник відділу,  
голова колегії**

**Лариса ЛАХТАДИР**

**Секретар колегії**

**Галина КАЛАБУЛІНА**