

## Додаток 1

До наказу управління освіти,  
культури, молоді та спорту  
Борщагівської сільської ради  
Київської області  
від 01.08. 2023 № 184

### ПЛАН реагування на надзвичайні ситуації закладів/установ освіти, культури та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області

#### Загальні положення

**Основними завданнями** плану є забезпечення життя та здоров'я здобувачів освіти та працівників закладів/установ освіти, культури, та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, мінімізація матеріальних і фінансових втрат від впливу надзвичайної ситуації та економічних затрат у період ліквідації їх наслідків.

План визначає порядок дій і відповідальність керівників та працівників закладів/установ освіти, культури та спорту, виконання основних заходів щодо організації і проведення робіт з попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій (далі – НС) техногенного, природного та воєнного походження, узгодження термінів їх виконання, фінансові, матеріальні та інші ресурси, які необхідні для цих заходів і робіт, та їх виконавців.

Координація діяльності сил і засобів, які залучаються до виконання завдань, пов'язаних з безпекою здобувачів освіти та працівників закладів забезпеченням їх життєдіяльності під час НС, покладається в межах своєї компетенції на керівників закладів/установ та управління освіти, культури, молоді та спорту.

План вводиться в дію керівником закладу/установи освіти, культури та спорту або, особою, яка виконує обов'язки керівника.

Підставами для введення Плану в дію є виникнення на території закладу/установи освіти НС регіонального, місцевого або об'єктового рівня, а саме:

- пожежа, вибухи, загрози вибухів;
- аварія з викидом (загрозою викиду) небезпечних хімічних речовин (далі НХР) поблизу закладу/установи освіти;
- аварія з викидом (загрозою викиду) радіоактивних речовин;
- аварія на енергетичних системах;
- аварія на комунальних системах життєзабезпечення;
- аварії на автошляхах;

- епідемії (грип, гострі інфекційні захворювання тощо), які можуть призвести до масових захворювань;
- терористичні прояви;
- НС природного характеру (буревії, снігопади, обледеніння тощо);
- НС воєнного характеру.

Залежно від масштабів та особливостей НС, що може виникнути на території закладу/установи освіти або поблизу, за рішенням керівника може встановлюватися один з нижче названих режимів функціонування органів управління та сил цивільного захисту закладу/установи освіти (відповідно до вимог Закону України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»):

**а) Режим повсякденного функціонування.**

**б) Режим підвищеної готовності** – в разі істотного погіршення виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної (у тому числі бактеріологічної), сейсмічної, гідрогеологічної та гідрометеорологічної обстановки, за наявності загрози виникнення НС в районі розташування закладу/установи освіти.

**в) Режим надзвичайної ситуації** – у разі виникнення та під час ліквідації наслідків НС в закладі/установі освіти або навколо нього.

**г) Режим надзвичайного стану** – встановлюється відповідно до вимог Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану».

**Основними завданнями** органів управління та сил ЦЗ закладу/установи щодо попередження та ліквідації НС вважати:

- своєчасне виявлення передумов аварій та катастроф і ефективне їх усунення;
- підтримання високої готовності працівників, системи оповіщення та зв'язку, оперативне реагування на НС та ліквідація їх наслідків;
- створення матеріально-технічного резерву для запобігання, ліквідації наслідків імовірних НС та удосконалення чіткого механізму їх використання.

Виконання завдань щодо попередження та ліквідації НС є обов'язковим для всіх працівників та здобувачів освіти закладу/установи.

## Розділ 1

### Оцінка природного, техногенного та екологічного стану місцевості, де розташований заклад/установа освіти

На підставі аналізу довготривалих спостережень за геологічною, метеорологічною, епідеміологічною обстановкою, наявності потенційно небезпечних об'єктів (далі ПНО) території розташування закладу/установи освіти найбільш вірогідними є НС природного, техногенного, екологічного та воєнного характеру.

## Розділ 2

### Оцінка техногенно-екологічної обстановки на території навчального закладу/установи освіти з урахуванням його розташування

#### Стисла характеристика закладу/установи освіти

Штатний персонал, адреса, територія, будівлі, приміщення, захисні споруди, засоби індивідуального захисту, енергопостачання об'єкту, водопостачання, теплопостачання, під'їзні шляхи до закладу та установи.

У разі виникнення НС на території закладу/установи освіти може скластися складна ситуація із життєзабезпеченням працюючих та вихованців, яка потребує проведення відповідних заходів ЦЗ:

- розвідка меж осередків ураження, зон затоплення, виявлення постраждалих та об'єктів руйнування;
- надання першої медичної допомоги постраждалим; евакуація учасників освітнього процесу із зони НС;
- локалізація осередків ураження;
- проведення аварійно-відновлювальних робіт на комунально-технічних та інших інженерних мережах.

#### 2. Висновки із оцінки обстановки для прийняття рішення щодо захисту персоналу і дітей при виникненні НС і режимів захисту, які застосовуються в цих випадках.

Аналіз особливостей функціонування заклади та установи освіти, подій техногенного та природного походження, що характерні для даної території, дозволяє зробити висновки щодо існування ризиків виникнення надзвичайних ситуацій, а саме:

- пожежі;
- аварії на мережах електропостачання, каналізації, водопостачання, теплопостачання;
- техногенні аварії і катастрофи на потенційно – небезпечному об'єкті ( у разі наявності);
- природні надзвичайні ситуації (буревії, великі зливи та снігопади, обледеніння, землетруси);
- надзвичайні ситуації воєнного характеру.

## Розділ 3

### Рішення щодо організації функціонування системи цивільного захисту закладу/установи освіти

#### 3.1. Режим повсякденного функціонування.

Заклад/установа освіти здійснює свою діяльність відповідно до затверджених річного плану, робочого навчального плану, чинних нормативно-правових документів з питань діяльності закладу/установи освіти та інших керівних документів.

Забезпечується підготовка з ЦЗ керівного складу закладу/установи освіти, невоєнізованих формувань, працівників та вихованців за відповідними програмами.

Підготовка з питань ЦЗ щороку завершується проведенням спеціальних навчань, тренувань та «Тижня безпеки» як підсумкового заходу практичної перевірки рівня набутих вихованцями знань та вмій з питань ЦЗ.

Адміністрацією закладу/установи освіти створюються і поновлюються матеріальні резерви для запобігання і реагування на НС, а також ліквідації їх наслідків, виконання невідкладних робіт.

### **3.2. Режим підвищеної готовності.**

Інформацію про загрозу та виникнення НС техногенного, природного та воєнного характеру, в осередку якої може опинитися заклад/установа освіти, керівництво може отримати через повідомлення управління освіти, культури, молоді та спорту, територіального управління з питань НС, а також по телебаченню та радіомережі (перед ним централізовано подається сигнал «Увага всім!» через вмикання сирен та подачі звукових сигналів).

Після отримання інформації про загрозу виникнення НС керівник має:

- провести збір відповідальних осіб та організувати чергування;
- уточнити порядок оповіщення та інформування учасників освітнього процесу;
- уточнити порядок дій учасників освітнього процесу у разі виникнення НС;
- організувати отримання від управління освіти та структурного підрозділу з питань НС сільської ради, інформації про наявну ситуацію і характер можливої НС;
- уточнити розрахунки щодо захисту учасників освітнього процесу;
- привести у готовність невоєнізовані формування, підготуватись до можливої евакуації;
- уточнити порядок управління та взаємодії у разі виникнення НС;
- підготувати захисну споруди (підвальне приміщення) для прийняття працівників та здобувачів освіти, організувати радіаційне і хімічне спостереження та інші заходи щодо підвищення стійкості роботи закладу/установи освіти та недопущення необґрунтованих збитків у разі виникнення НС.

У закладі/установі освіти:

- посилюється спостереження і контроль за ситуацією на об'єкті та прилеглих до нього територій;
- формується комісія для виявлення причин погіршення обстановки безпосередньо на території можливого виникнення НС;

- приводяться у стан підвищеної готовності наявні сили і засоби реагування на НС, уточнюються плани їх дій та у разі потреби, вони направляються в район (осередок) загрози виникнення НС.

### **3.3. Режим надзвичайної ситуації**

У випадку виникнення НС:

- подається (дублюється) сигнал «**Увага всім!**», у повному обсязі інформуються учасники освітнього процесу про НС;
- вживаються заходи щодо захисту учасників освітнього процесу, матеріальних цінностей та території закладу/установи освіти (радіаційний, хімічний, медичний захист, розосередження та евакуація, рятувальні та інші невідкладні роботи);
- організовуються роботи щодо локалізації або ліквідації НС із залученням необхідних позаштатних сил і засобів;
- здійснюється постійний контроль за станом довкілля на території, що зазнала впливу наслідків НС;
- інформується управління освіти, культури, молоді та спорту щодо рівня НС та вжиті заходи, пов'язані з реагуванням на цю ситуацію у закладі/установі освіти .

#### **У разі виникнення НС в закладі/установі освіти керівник:**

- особисто інформує про факт НС начальника управління освіти, культури, молоді та спорту за телефоном (04598 5-61-53);
- погоджує з ним послідовність ліквідації наслідків НС та вводить у дію «План дій щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації»;
- повідомляє черговим службам району;
- у неробочий час – черговий по закладу/установі освіти (сторож,) доповідає керівнику про факт НС;

У разі виникнення об'єктових НС, які обмежуються кордонами закладу освіти (осередків пожежі, хімічного зараження, особливо небезпечної чи токсикологічної інфекцій, виявлення неврахованих джерел іонізуючого випромінювання та вибухонебезпечних предметів) керівник закладу/установи освіти про факт НС повідомляє черговим службам району, відповідним органам з питань НС:

- протипожежній службі, тел. 101;

- медичній службі, тел. 103 ;

- доповідає департаменту освіти КОДА , тел. 278-21-62.

#### **З отриманням інформації про загрозу та виникнення НС спеціально призначеній особі з питань НС закладу/установи освіти необхідно:**

- з'ясувати характер, оцінити масштаб та зробити прогноз розвитку НС, визначити її рівень;
- доповісти керівнику закладу/установи освіти про ситуацію, що склалася на місці загрози чи виникнення НС;
- визначити обсяги першочергових і наступних заходів, надати пропозиції щодо залучення сил і засобів, здійснити організацію робіт, контроль за

своєчасним виконанням запропонованих заходів, готувати звітні документи для доповіді начальнику ЦЗ навчального закладу.

**У режим надзвичайного стану** вживаються передбачені законом України «Про надзвичайний стан» заходи:

- з забезпечення стійкого функціонування закладу/установи, першочергового життєзабезпечення учасників освітнього процесу;
- з здійснення безперервного контролю за станом довкілля у громаді надзвичайного стану;
- з посилення охорони громадського порядку та об'єктів, що забезпечують життєдіяльність освітнього процесу;
- з звіту про розвиток НС вищим органам управління та здійснення оповіщення (інформування) учасників освітнього процесу.

### **3.4. Організація медичного захисту і евакуації.**

Медичний захист, забезпечення, обслуговування та санітарно-епідеміологічний нагляд організуються з метою надання першої медичної допомоги постраждалим, їх евакуації у безпечний район (місце) та запобігання інфекційним захворюванням.

Санітарно-профілактичні, протиепідемічні та санітарно-гігієнічні заходи проводяться відповідно до вказівок медичної служби села персоналом медпункту, в резерві якого є засоби надання невідкладної медичної допомоги (перев'язувальний матеріал, шини, джгути, знеболювальні засоби та антибіотики).

Надання першої медичної допомоги здійснюється в порядку само- та взаємодопомоги із залученням штатних працівників медпункту

у закладі/установі освіти має бути таке медичне майно:

- санітарні сумки, укомплектовані згідно таблицею оснащення;
- аптечки індивідуальні медичного захисту (АІМЗ).

Доставка уражених до лікувальних закладів здійснюється бригадами швидкої медичної допомоги, тел. 101

Обстеження приміщень, продуктів харчування та води з метою виявлення забруднення та інші санітарно-протиепідемічні заходи проводяться за вказівкою органів санітарно-епідеміологічного нагляду.

#### **Організація евакуації.**

Евакуація планується на випадок надзвичайної ситуації, що загрожує життю та здоров'ю працівників та учасників освітнього процесу.

Організація евакуації (тимчасового виведення) у безпечні райони здійснюється групами здобувачів освіти під керівництвом відповідальних працівників закладу освіти за допомогою автотранспорту (за наявності транспортних засобів, що надаються закладу освіти), або пішим порядком.

У разі зараження місцевості хімічними, радіоактивними речовинами застосовуються ватно-марлеві пов'язки та підручні засоби (хустки, шарфи та ін.) для захисту органів дихання.

На маршруті виведення здобувачів освіти виставляються пости регулювання напрямку руху.

З отриманням сигналу про проведення евакуації за наказом керівника закладу припиняються всі режимні моменти життєдіяльності здобувачів освіти, здобувачів освіти під керівництвом працівників закладу освіти негайно виводять у безпечний район (або переводять на верхні поверхи).

При виникненні НС для укриття учасників освітнього процесу використовуються захисна споруда закладу.

## **Розділ 4**

### **Матеріально-технічне забезпечення цивільного захисту**

Матеріально-технічне забезпечення ЦЗ закладу освіти здійснюється відповідно до заявок до управління освіти, культури, молоді та спорту за рахунок коштів, призначених на утримання закладу освіти.

Заявки складаються згідно з планом розвитку та удосконалення ЦЗ закладу освіти на поточний рік, у якому передбачаються відповідні заходи по ЦЗ:

- попередження виникнення НС;
- захист учасників освітнього процесу;
- організація життєзабезпечення;
- проведення невідкладних робіт;
- удосконалення навчальної матеріально-технічної бази та пропаганда ЦЗ.

## **Розділ 5**

### **Організація управління, зв'язку, оповіщення та взаємодії**

Управління заходами та діями формувань ЦЗ у разі загрози та виникнення НС здійснюється з робочого місця керівника закладу з використанням телефонного зв'язку.

**З отриманням повідомлення про загрозу виникнення НС необхідно:**

- здійснити оповіщення відповідальних осіб через чергового в неробочий час відповідно схеми оповіщення;
- перевірити зв'язок з управлінням освіти, ДСН, та департаментом освіти і науки;
- організувати цілодобове чергування відповідальних осіб з числа працівників закладу відповідно до затвердженого графіка.

**Уточнити:**

- порядок управління та взаємодії при виникненні НС;
- порядок захисту учасників освітнього процесу;
- ступінь готовності невоєнізованих формувань;
- обсяги та порядок забезпечення заходів та дій сил ЦЗ закладу;
- порядок проведення евакуації учасників освітнього процесу.

**З отриманням повідомлення про виникнення НС виконати:**

оповіщення і збір працівників закладу та здобувачів освіти;  
вжити заходи щодо їх захисту;

організувати проведення рятувальних та інших невідкладних робіт;  
 ввести цілодобове чергування осіб закладу;  
 встановити зв'язок та організувати взаємодію з управлінням освіти.

**Подання донесень (доповідей) у вищестоящі органи ЦЗ:**

- ◆ при виникненні НС – негайно;
- ◆ під час усунення наслідків НС – через кожні 2 години.

**Розділ 6**  
**Реагування на можливі надзвичайні ситуації**

| № з/п  | Заходи  | Виконавці                                    |
|--|---|--|
| <b>1. У разі виникнення НС</b>                           |   |  |
| 1  | Оповістити учасників освітнього процесу і працівників про аварію та можливе радіоактивне забруднення місцевості закладу         | Керівник та відповідальні працівники закладу |
| 2  | Поставити перед працівниками завдання з організації захисту учасників освітнього процесу від ураження радіоактивними речовинами | Керівник закладу                             |
| 3  | Організувати всі види безпекового забезпечення  | Керівник закладу його заступники             |
| 4  | Згідно із вказівками управління освіти організувати евакуацію здобувачів освіти, працівників та членів їх сімей                 | Керівник закладу                             |
| 5  | Доповісти управлінню освіти про проведення евакуаційних заходів   | Керівник закладу                             |
| 6  | Захистити продукти харчування та джерела питної води від зараження  | Завгосп закладу                              |
| 7  | Організувати контроль за навколишнім середовищем закладу  | Відповідальні працівники закладу             |
| 8  | Надати медичну допомогу ураженим. У разі необхідності направити уражених до медичного закладу                                   | Мед. персонал                                |
| 9  | Доповісти про виконання заходів і стан справ в управління освіти  | Керівник закладу                             |
| <b>2. У разі виникнення пожежі в навчальному закладі</b> |   |  |
| 1  | Негайно зателефонувати за номером 101, викликати пожежну службу та оповістити   | Керівник та відповідальні                    |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   | працівників та учасників освітнього процесу закладу про виникнення пожежі                          | працівники закладу                           |
| 2 | Евакуювати дітей і працівників з закладу за схемою евакуації у безпечне місце                      | Керівник та відповідальні працівники закладу |
| 3 | Організувати винесення майна в безпечне місце та його надійну охорону, вимкнути електропостачання  | Завгосп закладу                              |
| 4 | Організувати гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння до прибуття пожежної служби | Завгосп, пожежна ланка                       |
| 5 | Організувати зустріч пожежних підрозділів  | Відповідальна особа з питань НС              |
| 6 | Повідомити управління освіти, культури, молоді та спорту   | Керівник закладу                             |

### **3. У разі виникнення пожежі поблизу закладу освіти**

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | З'ясувати характер, місце виникнення пожежі та її можливі наслідки для закладу освіти                       | Керівник закладу                             |
| 2 | Викликати пожежну службу за тел. 101  | Відповідальна особа з питань НС              |
| 3 | Організувати чергування з метою запобігання можливого розгортання пожежі поблизу закладу                    | Керівник та відповідальні працівники закладу |
| 4 | Організувати евакуацію здобувачів освіти, працівників, перенесення майна в безпечне місце (за необхідністю) | Керівник та відповідальні працівники закладу |
| 5 | Організувати гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння та викликати пожежну службу          | Завгосп, пожежна ланка                       |
| 6 | Доповісти про виникнення пожежі в управління освіти   | Керівник закладу                             |

### **4. У разі снігової заметілі, буревію та інших стихійних лих**

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| 1 | Зібрати працівників, повідомити про обстановку, поставити перед ними завдання | Керівник закладу |
|---|---|------------------|

|   |   |                            |  |
|---|---|----------------------------|--|
| 2   | Організувати закріплення окремих елементів будинку  |                            | Завгосп закладу                        |
| 3   | Організувати герметизацію приміщень   |                            | Завгосп закладу                        |
| 4   | Підготувати засоби аварійного освітлення  |                            | Завгосп закладу                        |
| 5   | Забезпечити запас питної води, продуктів харчування   |                            | Відповідальна особа                    |
| 6   | Ввести на час бурі або іншого стихійного лиха режим, який виключає вихід із приміщення  |                            | Керівник закладу                       |
| <b>7. У разі виникнення надзвичайних ситуацій епідеміологічного характеру</b> |   |                            |  |
| 1   | Повідомити працівників про обстановку, поставити перед ними завдання з виконання заходів та рекомендацій органів охорони здоров'я щодо профілактики інфекційних захворювань | У разі виникнення епідемії | Керівник закладу, працівники медпункту |
| 2   | Посилити контроль за дотриманням працівниками та учасниками освітнього процесу гігієни та протиепідемічного режиму, станом їх здоров'я з метою виявлення захворювань        | Постійно                   | Працівники закладу, медпрацівники      |
| 3   | В разі нездужання негайно ізолювати здобувача освіти або працівника та організувати його обстеження   | У разі виявлення           | Медпрацівники закладу                  |
| 4   | Забезпечити захист продуктів харчування та питної води від зараження  | Негайно                    | Відповідальні особи                    |
| 5   | Організувати лабораторну перевірку наявних запасів питної води та продуктів харчування  | Негайно                    | Керівник, шеф-кухар                    |
| 6   | Щоденно проводити дезінфікування приміщень, звернути особливу увагу на об'єкти побуту   | Постійно                   | Завгосп закладу, медпрацівники         |
| 7   | Посилити контроль за регулярним профілактичним  | Постійно                   | Керівник закладу                       |

|   |   |                  |                  |
|---|---|------------------|------------------|
|   | обстеженням працівників їдальні                                     |                  |                  |
| 8 | Щоденно доповідати в управління освіти про захворюваність у закладі | У визначений час | Керівник закладу |

*Додаток №2*

**План  
основних заходів та дій закладів/установ освіти в режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності та надзвичайної ситуації  
(надзвичайного стану)**

| <b>№ з/п</b>                               | <b>Найменування заходів та їх короткий зміст</b>   | <b>Хто виконує</b>                                    | <b>Тривалість</b>               |
|--|--|---|---------------------------------|
| <b>1. У режимі повсякденної діяльності</b> |  |   |                                 |
| 1  | Здійснення діяльності закладу відповідно до статуту, річного плану роботи, інших керівних документів | Адміністрація, педагоги                               | Постійно                        |
| 2  | Підготовка особового складу із числа працівників за відповідним планом.                              | Відповідальна особа з питань НС                       | Згідно наказу                   |
| 3  | Підготовка постійного складу за відповідним планом   | Керівник закладу                                      | Постійно                        |
| 4  | Підготовка здобувачів освіти з питань НС та ЦЗ за відповідними програмами безпеки                    | Педагогічні працівники та відповідальні особи закладу | Постійно                        |
| 5  | Підготовка та проведення «Тижня безпеки дитини»  | Педагогічні працівники та відповідальні особи закладу | Згідно плану проведення заходів |
| 6  | Створення постійного резерву матеріальних засобів для попередження та ліквідації наслідків НС        | Завгосп закладу                                       | Щорічно                         |
| <b>2. У режимі підвищеної готовності</b>   |  |   |                                 |

|   |   |   |          |
|---|---|---|----------|
| 1 | Оповіщення та збір працівників, доведення обстановки і постановка завдань | Керівник закладу, відповідальна особа питань НС | Негайно  |
| 2 | Організація чергування відповідальних осіб у закладі освіти               | Керівник закладу, відповідальна особа питань НС | Постійно |
| 3 | Уточнення порядку оповіщення та інформування працівників закладу          | Керівник закладу, відповідальна особа питань НС | Негайно  |
| 4 | Уточнення порядку дій працівників закладу                                 | Керівник закладу, відповідальна особа питань НС | Негайно  |
| 5 | Налагодження зв'язку із управлінням освіти                                | Керівник закладу                                | Негайно  |
| 6 | Організація радіаційного та хімічного спостереження                       | Керівник закладу, відповідальна особа питань НС | Негайно  |
| 7 | Уточнення розрахунків щодо захисту працівників закладу                    | Керівник закладу, відповідальна особа питань НС | Негайно  |
| 8 | Приведення у готовність до евакуації, невоєнізованих формувань            | Керівник закладу, відповідальна особа питань НС | Негайно  |
| 9 | Підготовка захисної споруди для прийому людей                             | Керівник закладу, відповідальна особа питань НС | Негайно  |

|  |  |                  |         |
|--|--|------------------|---------|
| 10   | Інформування управління освіти про загрозу НС  | Керівник закладу | Негайно |
| <b>3. У режимі надзвичайної ситуації (надзвичайного стану)</b> |  |                  |         |
| 1  | Подати (продублювати) сигнал «Увага всім!» та голосом проінформувати працівників та учасників освітнього процесу про виникнення НС     | Керівник закладу | Негайно |
| 2  | Зібрати працівників закладу та ввести цілодобовий режим роботи   | Керівник закладу | Негайно |
| 3  | Вжити заходів щодо захисту працівників та учасників освітнього процесу, матеріальних цінностей закладу                                 | Керівник закладу | Негайно |
| 4  | Організувати роботи, спрямовані на локалізацію або ліквідацію НС, із залученням невоєнізованих формувань та працівників закладу освіти | Керівник закладу | Негайно |
| 5  | Здійснювати постійний контроль за станом довкілля на території закладу, що зазнала впливу наслідків НС                                 | Керівник закладу | Негайно |
| 6  | Інформувати управління освіти про вжиті заходи, пов'язані з реагуванням на НС  | Керівник закладу | Негайно |