

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління освіти, культури,
молоді та спорту



Лариса ЛАХТАДІР

ПЛАН РОБОТИ

управління освіти, культури, молоді та спорту

Борщягівської сільської ради Бучанського району Київської області

на січень 2024 року

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка |
|--|---|--|---------------------------------|----------|
| І. ДІЯЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ У СФЕРІ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ | | | | |
| 1 | Апаратні наради | 01.01.2024, 08.01.2024, 15.01.2024, 22.01.2024, 29.01.2024 | Лахтадир Л., Калабуліна Г. | |
| 2 | Підготувати наказ: «Про затвердження номенклатури справ на 2024 рік» | Січень | Калабуліна Г., Дублянська С. | |
| 3 | Підготувати наказ: «Про організацію роботи зі зверненнями громадян у 2023 році» | Січень | Калабуліна Г., Дублянська С. | |
| 4 | Підготувати наказ: «Про організацію харчування в закладах освіти Борщівської сільської ради» | Січень | Калабуліна Г., | |
| 5 | Підготувати наказ: «Про затвердження штатних розписів Публічної бібліотеки та Центру культури і дозвілля на 2024 рік» | Січень | Бурлика О., Сугак А. | |
| 6 | Підготувати наказ: «Про підсумки проведення І (у територіальній громаді) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт | Січень | Калабуліна Г. | |

| | | | | |
|----|---|--------|---------------------------------|------------|
| | учнів-членів МАН України у 2023/2024 навчальному році» | | | |
| 7 | Підготувати наказ: «Про участь у II (обласному) етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН» | Січень | Калабуліна Г. | |
| 8 | Підготувати наказ: «Про участь у III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2023/2024 навчальному році» | Січень | Калабуліна Г. | |
| 9 | Про проведення I територіального етапу Всеукраїнської фотовиставки до Дня Соборності України «Україна – це ми!» | Січень | Бурлика О. | |
| 10 | Підготувати наказ: «Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2024 рік» | Січень | Сугак А. | |
| 11 | Проаналізувати роботу з листами, заявами і скаргами громадян за 2023 рік | Січень | Калабуліна Г., Дублянська С. | Інформація |
| 12 | Аналіз стану травматизму дітей у закладах освіти за 2023 рік | Січень | Драчук А. | Інформація |
| 13 | Скласти графіки відпусток працівників управління, керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Борщівської сільської ради | Січень | Комарницький О. | |
| 14 | Проаналізувати рішення педагогічних рад ЗЗСО територіальної громади щодо визначення претендентів на нагородження випускників 11-х класів медалями | Січень | Ординський А. | |

| | | | | |
|----|--|------------------------------------|---|--|
| 15 | Провести засідання експертної комісії з призначення стипендії сільського голови Борщагівської сільської ради | Січень | Калабуліна Г., Комарницький О., Бурлика О | |
| 16 | Звіт про медичні кадри у закладах освіти № 17 | До 05 січня | Комарницький О. | |
| 17 | Зведена мережа дошкільних закладів освіти (за формою 2) (ДОН КОД(В)А) | До 25 січня (ДОН КОД(В)А) | Калабуліна Г. | |
| 18 | Звіт 1-ІПЗ (Звіт позашкільного навчально-виховного закладу за 2023 рік) | До 15 січня | Бурлика О. | |
| 19 | Звіт з праці (за територією) | До 20 січня | Сугак А. | |
| 20 | Форма № 85-К | До 25 січня | Калабуліна Г. | |
| 21 | Форма № 2-ФК (річна) (Звіт із фізичної культури і спорту) | До 10.01 | Бурлика О. | |
| 22 | Форма № 5-ФК (річна) (Звіт дитячо-юнацької спортивної школи (спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву) | До 10.01 | Бурлика О. | |
| 23 | Звіт № 3-ПН «Інформація про попит на робочу силу (вакансії)». | За наявності попиту на робочу силу | Комарницький О. | |
| 24 | Форма № 7-НК (річна) (Звіт про діяльність клубного закладу) | Згідно з графіком УК КОДА | Бурлика О. | |
| 25 | Форма № 11-НК (Звіт про діяльність парку культури і відпочинку) | Згідно з графіком ДКТ КОД(В)А | Бурлика О. | |

| | | | | |
|----|--|-------------------------------|------------|--|
| 26 | Форма № 6-НК (Звіт про діяльність державних, публічних бібліотек, централізованих бібліотечних систем (ЦБС), що віднесені до сфери управління Міністерства культури і туризму України) | Згідно з графіком ДКТ КОД(В)А | Бурлика О. | |
| 27 | Форма № 1-УБ (Звіт про стан умов та безпеки праці) | Згідно з графіком ДКТ КОД(В)А | | |
| 28 | Форма № 80-а-рвк | Згідно з графіком ДКТ КОД(В)А | Бурлика О. | |
| 29 | Форма № 11-НК | Згідно з графіком ДКТ КОД(В)А | Бурлика О. | |
| 30 | Форма № 1-К (річна) (Звіт про чисельність, склад і рух працівників, які займають посади керівників і спеціалістів підприємств, установ і організацій галузі культури (з додатком) | Згідно з графіком ДКТ КОД(В)А | Бурлика О. | |
| 31 | К-2-рвк (річна) (Звіт про діяльність демонстратора фільмів за 2023 рік) | Згідно з графіком УК КОДА | Бурлика О. | |
| 32 | Форма № 1-К (річна) (Звіт про чисельність, склад і рух працівників, які займають посади керівників і спеціалістів підприємств, установ і організацій галузі культури (з додатком) | Згідно з графіком ДКТ КОД(В)А | Бурлика О. | |
| 33 | Форма 8-нк (Звіт про діяльність музею за 2023 рік) | Згідно з графіком ДКТ КОД(В)А | Бурлика О. | |
| 34 | Форма № 4-ф (річна) (Звіт про дорожочинні метали і коштовне каміння, що містяться в музейних предметах за 2023 рік) | Згідно з графіком ДКТ КОД(В)А | Бурлика О. | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|--|--|
| 35 | К-2-рвк (річна) (Звіт про діяльність демонстратора фільмів за 2023 рік) | Згідно з графіком ДКТ КОД(В)А | Бурлика О. | |
| 36 | Вести реєстр дітей з числа внутрішньо переміщених осіб | Постійно | Калабуліна Г., Ординський А. | |
| 37 | Колегія управління освіти, культури, молоді та спорту | За окремим планом | Лахтадир Л., Калабуліна Г. | |
| 38 | Нарада керівників закладів освіти | За окремим планом | Калабуліна Г., Комарницький О. | |
| 39 | Організаційно-методичного проведення НМТ – 2024 | Січень – травень | Ординський А. | |
| 40 | Висвітлення інформації щодо особливостей проведення НМТ-2024 на офіційному вебсайті управління | Січень – червень | Ординський А. | |
| 41 | Здійснювати координацію діяльності ЗДО та ЗЗСО щодо організації ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку у закладах | Постійно | Калабуліна Г., Ординський А. | |
| II. ІНФОРМАЦІЙНО-ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ | | | | |
| 42 | Здійснювати висвітлення діяльності закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, культури та спорту на сайті управління освіти, культури, молоді та спорту, сайті Борщівської сільської ради | Постійно | Калабуліна Г., Бурлика О., Комарницький О. | |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|------------------------------------|
| 43 | Забезпечити психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні (на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2022 № 483 «Про внесення змін до порядку, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 і від 15 вересня 2021 р. № 957») | Постійно | Калабуліна Г., Тіховцева К. |
| 44 | Організація підвищення фахової кваліфікації керівних та педагогічних кадрів відповідно до регіонального замовлення на 2024 рік у КНЗ КОР «КОПОПК» | Січень | Комарницький О. |
| III. ОСНОВНІ ЗАХОДИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ТА ЖИТЕЛЯМИ ГРОМАДИ | | | |
| 45 | III етап Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів | Січень-лютий (за окремим планом) | Калабуліна Г., Комарницький О., |
| 46 | II етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України | Січень (за окремим планом) | Калабуліна Г., Комарницький О. |
| 47 | III етап XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика | Січень (за окремим планом) | Калабуліна Г., Комарницький О., |
| 48 | III етап Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!» | Січень (за окремим планом) | Калабуліна Г., Комарницький О. |

| | | | | |
|----|---|---------------|---|--|
| 49 | До Всесвітнього дня Миру «Ми – єдині, ми за мир!». Книжкова виставка, година спілкування | 01.01.2024 | Бурлика О., сільська бібліотека-філія | |
| 50 | Майстер-клас в техніці квілінг «Сніжні візерунки». | 06.01.2024 | Бурлика О., сільська бібліотека-філія | |
| 51 | «Добрий вечір, щедрий вечір» вертеп | до 07.01.2024 | Бурлика О, ЦДЮТ «Апельсин Плюс» | |
| 52 | Книжкова виставка до Міжнародного дня заповідників і національних парків «Національні заповідники і парки України» | 11.01.2024 | Бурлика О., сільська бібліотека-філія | |
| 53 | Майстер-клас з виготовлення імбирних пряників «Солодощі в холодну пору року» | 15.01.2024 | Бурлика О, ЦДЮТ «Апельсин Плюс» | |
| 54 | Провести засідання круглого столу за участю представників ювенальної поліції, поліцейського офіцера громади, медичної служби, служби у справах дітей з теми «Суїцид – актуальність проблеми. Фактори ризику, що можуть стати причиною дитячого суїциду» | 18.01.2024 | Калабуліна Г., Комарницький О. | |
| 55 | Флешмоб «Моя соборна країна» до Дня Соборності України | 22.01.2024 | Бурлика О, | |

| | | | | | |
|----|---|------------------|--|--|--|
| | | | | ЦДЮТ «Апельсин Плюс» | |
| 56 | Проект «Нашадки нескорених». Флешмоб «Ми всі одна сім'я» | 22.01.2024 | | Бурлика О., ЦКіД | |
| 57 | Гастрольний тур Народного ансамблю народного танцю «Барвінок» на підтримку України - Чехія, Німеччина, Франція, участь у XXIII Міжнародному фестивалю-конкурсу хореографічного мистецтва «Арабески Франції» | 23.01-14.02 2024 | | Бурлика О., КЗПО СК «Борщагівська мистецька школа» | |
| 58 | Міжнародний день освіти «Освіта рухає суспільство вперед» Виставка-діалог, книжкова виставка | 24.01.2024 | | Публічна бібліотека, Сільська бібліотека-філія | |
| 59 | Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту «Безсмертна сила людського духу» «Світло пам'яті». Книжкова виставка, година спілкування | 27.01.2024 | | Бурлика О., публічна бібліотека, сільська бібліотека-філія | |
| 60 | Інформаційний дайджест «Не згасне пам'яті свіча» До Дня пам'яті жертв Голокосту | 27.01.2024 | | Бурлика О., ЦДЮТ «Апельсин Плюс» | |
| 61 | Створення документального фільму, розміщення у соц.мережі. Інформаційний дайджест «Не згасне пам'яті свіча» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту | 27.01.2024 | | Бурлика О., ЦКіД | |

| | | | | |
|----|---|-----------------|---|--------------------------------|
| 62 | Інформаційно-виховна година «Крути 1918» до дня пам'яті Героїв Крут | 29.01.2024 | Бурлика О., ЦДЮТ «Апельсин Плюс» | |
| 63 | День пам'яті Героїв Крут «Це було під Крутами...» Патріотична виставка, година спілкування | 29.01.2024 | Бурлика О., сільська бібліотека-філія, | |
| 64 | Інформаційно-виховна година «Крути 1918» до дня пам'яті Героїв Крут | 29.01.2024 | Бурлика О., ЦДЮТ «Апельсин Плюс» | |
| 65 | Семінар-практикум для керівників закладів дошкільної освіти «Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти» | 30.01.2024 | Калабуліна Г., Гаврилук С. ЗДО «Щаслива країна» | |
| 66 | Майстер-клас до дня дитячих винаходів | Січень | Калабуліна Г., ІРЦ | |
| 67 | Участь вчителів ЗЗСО громади у Всеукраїнському конкурсі професійної майстерності «Учитель року» | Січень-лютий | Комарницький О. | |
| 68 | Проведення виїзних засідань команди супроводу з метою складання та перегляду індивідуальних програм розвитку дітей з ООП | Січень | Калабуліна Г., Тіховцева К. | |
| 69 | Чемпіонат України серед юнаків та дівчат з біатлону | Січень-березень | Швед М., ДЮСШ «Борщягівець» | с. Яворів Львівська обл. |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------|--|---------|
| 73 | Чемпіонат м. Києва серед юніорів, юніорок, юнаків та дівчат старшого віку (спортивне та бойове самбо) | Січень | Швед М., ДЮСШ «Борщагівець» | м. Київ |
| 74 | Організація методичної роботи КЗПО СК «Борщагівська мистецька школа»: проведення відкритого уроку, методичні доповіді | Січень (за окремим планом) | Бурлика О., КЗПО СК «Борщагівська мистецька школа» | |

ІІІ. МОНІТОРИНГОВО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

| | | | | |
|----|---|----------|---------------|--|
| 75 | Проводити моніторинг нормативно-правової бази з питань освіти на період воєнного стану в Україні | Постійно | Калабуліна Г. | |
| 76 | Проводити моніторинг нормативно-правової бази з питань культури, мистецької освіти, фізичної культури та спорту, охорони культурної спадщини на період воєнного стану в Україні | Постійно | Бурлика О. | |

ІV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

| | | | | |
|----|--|----------|-----------|--|
| 77 | Юридичний супровід роботи управління | Постійно | Стужук В. | |
| 78 | Складання плану закупівель товарів, робіт, послуг, продуктів харчування, поточних ремонтів на 2024 рік | Постійно | Стужук В. | |
| 79 | Робота з господарськими договорами | Постійно | Стужук В. | |
| 80 | Нарахування та виплата зарплати | Січень | Сугак А. | |
| 81 | Фінансування розпорядників мережі | Січень | Сугак А. | |
| 82 | Бюджетна звітність індивідуальна | Січень | Сугак А. | |

| | | | | |
|----|---|--------|----------|--|
| 83 | Фінансова звітність індивідуальна | Січень | Сугак А. | |
| 84 | Податкова звітність індивідуальна | Січень | Сугак А. | |
| 85 | Консолідована звітність бюджетна | Січень | Сугак А. | |
| 86 | Фінансова консолідована звітність | Січень | Сугак А. | |
| 87 | Складання меморіальних ордерів бухгалтерського обліку | Січень | Сугак А. | |
| 88 | Підготовка документів для передачі в архів | Січень | Сугак А. | |