

**БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ**

від «21» червня 2024 року

Протокол № 2

**Про забезпечення умов навчання та
виховання дітей в закладах дошкільної
освіти Борщагівської сільської ради**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (зі змінами), заслухавши інформацію заступника начальника управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області КАЛАБУЛІНОЇ Галини «Про забезпечення умов навчання та виховання дітей в закладах дошкільної освіти Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області у 2023/2024 навчальному році, колегія

У Х В А Л Ю Є:

1. Взяти до відома інформацію щодо забезпечення умов навчання та виховання дітей в закладах дошкільної освіти Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області у 2023/2024 навчальному році.

2. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту продовжити забезпечення виконання чинного законодавства щодо створення умов для одержання безпечної, здорової, інклюзивної дошкільної освіти в межах державних вимог до змісту, рівня й обсягу згідно з Державним стандартом

Постійно

3. Керівникам закладів дошкільної освіти:

3.1. Створювати безпечне, здорове, інклюзивне, освітнє середовище в закладі освіти

Постійно

3.2. Створювати спеціальні освітні середовища для дітей з особливими освітніми потребами.

В разі потреби

3.3. Розробити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу (далі – Положення) відповідно до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закла-

дах дошкільної освіти, затверджених наказом ДСЯО від 30.11.2020 року № 01-11/71 схвалити педагогічною радою, затвердити та ввести в дію.

До 01 вересня 2024 року

3.4. Здійснювати контроль за якістю освіти та якістю освітнього процесу в закладі відповідно до розробленого Положення.

Упродовж навчального року

3.5. За потреби організовувати варіативні форми дошкільної освіти з метою залучення до підготовки до навчання в школі всіх дітей старшого дошкільного віку.

В разі потреби

3.5. Узгодити основні положення річного плану роботи, внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу та питання, що виносяться на розгляд педагогічної ради, із статутними положеннями за основними напрямками управління закладом.

При плануванні роботи закладу
на 2024/2025 н.р.

3.6. Провести на базі закладу дошкільної освіти «Левенятко» семінар з теми «Діловодство у закладі дошкільної освіти».

Жовтень 2024 року

3.7. Застосовувати програму ECERS для моніторингу виконання освітньої програми «Дитина», Базового компоненту дошкільної освіти.

І раз в квартал

3.8. Зараховувати дітей до закладів дошкільної освіти відповідно до Положення про електронну чергу та порядок зарахування дітей до закладів дошкільної освіти.

До 01 вересня 2024 року

3.9. Організацію харчування здійснювати відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від № 305, Стратегії розбудови гарячого харчування дітей закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

Постійно

3.10. Продовжити роботу щодо поліпшення матеріально-технічної бази та програмно-методичного забезпечення закладів дошкільної освіти.

Постійно

3.11. Облаштувати території, будівлі, споруди та приміщення закладів дошкільної освіти з урахуванням потреб і можливостей маломобільних груп населення.

Протягом 2024 року

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника начальника управління Калабуліну Г.

Начальник управління,
голова колегії

Секретар



Лариса ЛАХТАДИР

Галина КАЛАБУЛІНА