



**БОРЩАГІВСЬКИЙ СІЛЬСЬКИЙ ГОЛОВА
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22 листопада 2024 року

№ 232/1

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про організацію роботи щодо обліку дітей
дошкільного та шкільного віку,
вихованців та учнів у Борщагівській
сілській територіальній громаді
Бучанського району Київської області**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про захист персональних даних», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 р. № 985), Положення про програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (із змінами), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.12.2021 № 1255, розпорядження Київської обласної державної (військової) адміністрації від 08.11.2024 № 1692 «Про організацію роботи щодо ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів у Київській області» та з метою належного обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів у Борщагівській сілській територіальній громаді Бучанського району Київської області, -

1. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сілської ради, службі у справах дітей Борщагівської сілської ради, закладам освіти Борщагівської сілської територіальної громади (далі – заклади освіти) призначити відповідальних працівників за ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, вихованців та учнів на території Борщагівської сілської територіальної громади.

2. Облік дітей дошкільного та шкільного віку, вихованців та учнів (далі – облік) проводити з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ) шляхом внесення, накопичення, актуалізації, обробки, ведення аналізу та узагальнення інформації про дітей дошкільного та шкільного віку, вихованців і учнів, у тому числі дітей, не охоплених навчанням.

3. Відповідальним працівникам закладів освіти в межах своєї компетенції забезпечити облік, а саме:

- 3.1 Створювати профіль дитини під час першого зарахування до закладу освіти та невідкладно вносити необхідну інформацію до нього (зарахування, відрахування (вибуття) та переведення на підставі відповідних рішень закладу освіти).
- 3.2 Фіксувати у профілі дитини інформацію про невідвідування нею закладу освіти з невідомих або без поважних причин;
- 3.3 Актуалізувати інформацію у профілі дитини протягом двох робочих днів з дати її надходження;
- 3.4 Вносити в АІКОМ інформацію про заклад освіти для автоматичного розрахунку вільних місць у закладах освіти.

4. Відповідальним працівникам управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради в межах своєї компетенції забезпечити облік, а саме:

- 4.1 Вносити в АІКОМ інформацію про територію обслуговування, закріплену за закладами освіти у порядку, визначеному законодавством, оновлювати відповідну інформацію протягом двох робочих днів з дати її надходження.
- 4.2 Актуалізувати в АІКОМ інформацію про наявність вільних місць у закладах освіти.
- 4.3 Отримувати зведену інформацію про дітей, не охоплених навчанням, у розрізі закладів освіти громади та за потреби подавати такі дані до служби у справах дітей Борщагівської сільської ради засобами АІКОМ.
- 4.4 Формувати статистичний звіт про кількість дітей дошкільного та шкільного віку, вихованців та учнів, у тому числі дітей, не охоплених навчанням, за формою та у порядку, що затверджені Міністерством освіти і науки України.

5. Відповідальним працівникам служби у справах дітей Борщагівської сільської ради в межах своєї компетенції забезпечити облік, а саме:

- 5.1 Створювати в АІКОМ пошукові запити щодо дітей, у тому числі не охоплених навчанням, та проводити діяльність відповідно до законодавства, пов'язану з їх залученням (поверненням) до навчання.
- 5.2 Виявляти дітей дошкільного та шкільного віку, інформація про яких відсутня в АІКОМ та/або Державному реєстрі актів цивільного стану

громадян, створювати профілі таких дітей та/або інформувати про таких дітей орган опіки і піклування за місцем їх проживання або перебування для сприяння в оформленні їм свідоцтв про народження (у разі відсутності).

5.3 Вносити зміни до профілю дитини в АІКОМ, у разі наявності інформації про неї, що стала їм відома під час виконання службових (посадових) обов'язків.

5.4 Інформувати управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради щодо необхідності забезпечення здобуття освіти дітьми, не охопленими навчанням.

6. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради інформувати департамент освіти і науки Київської обласної державної (військової) адміністрації про виконання розпорядження Київської обласної державної (військової) адміністрації від 08.11.2024 № 1692 «Про організацію роботи щодо ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів у Київській області»:

6.1 Щороку:

до 30.01 – про закріплення території обслуговування за закладами освіти;

до 10.10 – про визначення відповідальних працівників за облік дітей у закладах освіти, управлінні освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради та службі у справах дітей Борщагівської сільської ради.

6.2 До 30.12.2024 – про роботу щодо виконання Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 р. № 985) у 2024 році.

7. Покласти здійснення контролю за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів закладами освіти Борщагівської сільської територіальної громади на управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради.

8. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Борщагівської сільської ради від 16.06.2021 № 134 «Про організацію обліку дітей дошкільного та шкільного віку та учнів на території Борщагівської сільської територіальної громади Бучанського району Київської області».

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів влади соціально-гуманітарної сфери Гаха Р.В.

Сільський голова



Олесь КУДРИК