

**БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

Н А К А З

від «22» листопада 2024 року

№ 328/1

**Про організацію обліку дітей
дошкільного та шкільного віку,
вихованців та учнів на території
Борщагівської сільської
територіальної громади**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про захист персональних даних», Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 р. № 985) (далі—Порядок), Положення про програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту (із змінами), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.12.2021 № 1255, Порядку доступу до інформації центральної бази даних програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.09.2022 № 792, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 жовтня 2022 р. за № 1218/38554, розпорядження Київської обласної державної (військової) адміністрації від 08.11.2024 № 1692 «Про організацію роботи щодо ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів у Київській області», розпорядження Борщагівської сільської ради від 22.11.2024 № 232/1 «Про організацію обліку дітей дошкільного та шкільного віку, вихованців та учнів на території Борщагівської сільської територіальної громади Бучанського району Київської області» та з метою належної організації ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів на території Борщагівської сільської територіальної громади Бучанського району Київської області,

Н А К А З У Ю:

1. Призначити:
Калабуліну Г., заступника начальника управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради, відповідальною за здійснення обліку дітей дошкільного віку;

Гаврилук С., головного спеціаліста відділу освіти управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради, та Ординського А., старшого інспектора відділу освіти управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради, відповідальними за здійснення обліку дітей шкільного віку та учнів.

2. Відповідальним Гаврилук С. та Ординському А.:

2.1. Проводити облік дітей шкільного віку та учнів (далі – облік) з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ).

Постійно

2.2. Вносити до АІКОМ інформацію про територію обслуговування, закріплену за закладами загальної середньої освіти, у порядку, визначеному законодавством, оновлювати відповідну інформацію протягом двох робочих днів з дати її надходження.

Постійно

2.3. Актуалізувати в АІКОМ інформацію про наявність вільних місць у підпорядкованих закладах загальної середньої освіти.

Постійно

2.4. Отримувати зведену інформацію про дітей, не охоплених навчанням, у розрізі підпорядкованих закладів загальної середньої освіти та у разі потреби ініціювати подання таких записів до служби у справах дітей Борщагівської сільської ради засобами АІКОМ.

Постійно

2.5. Формувати статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку та учнів, у тому числі дітей, не охоплених навчанням, за формою та у порядку, що затверджені Міністерством освіти і науки України.

Згідно з визначеними термінами

2.6. Інформувати щороку департамент освіти і науки Київської обласної державної (військової) адміністрації про закріплення території обслуговування за закладами освіти (до 30.01) та про визначення відповідальних працівників за облік дітей у закладах освіти, управлінні освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради та службі у справах дітей Борщагівської сільської ради (до 10.10).

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти Борщагівської сільської територіальної громади призначити відповідальних за організацію та проведення обліку дітей шкільного віку та учнів.

До 31.12.2024

4. Відповідальним працівникам закладів загальної середньої освіти в межах своєї компетенції забезпечити ведення обліку, а саме::

4.1. Проводити облік з використанням АІКОМ.

Постійно

4.2. Створювати профіль дитини під час першого зарахування до закладу освіти та вносити необхідну інформацію до нього.

Невідкладно

4.3. Вносити до профілю дитини інформацію про її зарахування, відрахування (вибуття) та переведення на підставі відповідних рішень закладів загальної середньої освіти.

Невідкладно

4.4. Забезпечити, у разі відсутності учня на навчальних заняттях протягом десяти робочих днів з невідомих або без поважних причин, внесення змін до інформації у відповідному профілі дитини, шляхом внесення відмітки «не охоплена (не охоплений) навчанням».

У терміни згідно
з законодавством

4.5. Актуалізувати інформацію у профілі дитини.

Протягом двох робочих
днів з дати її надходження

4.6. Вносити в АІКОМ інформацію про заклад загальної середньої освіти для автоматичного розрахунку вільних місць у закладах.

У терміни згідно
з законодавством

4.7. Контролювати зарахування або переведення дитини, яка здобула базову середню освіту, до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, а також її відрахування з такого закладу освіти, враховуючи що інформація про місце здобуття нею повної загальної середньої освіти відображається у профілі дитини шляхом електронної інформаційної взаємодії АІКОМ та Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Постійно

4.8. У разі вибуття дитини шкільного віку (учня) на постійне проживання за межі України до профілю дитини вносити відповідну інформацію про вибуття на підставі поданої заяви (в довільній за вибором заявника формі) одного з батьків дитини чи інших її законних представників.

Невідкладно

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ відділу освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради від 12.07.2021 № 145 «Про організацію обліку дітей дошкільного та шкільного віку та учнів на території Борщагівської сільської територіальної громади».

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Лариса ЛАХТАДИР