БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

ПРОЄКТ

від «22» жовтня 2026 року **Протокол № 4**

Про організацію інклюзивного навчання в закладах освіти Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» (зі змінами від 22.08.2025 року № 1026), від 10 квітня 2019 року № 530 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти» (зі змінами, внесеними постановою від 23.09.2026 №1164), від 15 вересня 2021 року № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» (зі змінами), заслухавши інформацію директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області», колегія

У Х В А Л Ю Є:

1. Інформацію директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області» (далі – Інклюзивно-ресурсний центр) про організацію інклюзивного навчання в закладах освіти Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області» взяти до відома.

2. Інклюзивно-ресурсному центру:

2.1. Сприяти забезпеченню права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, а також взаємодіяти із закладами професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та іншими закладами освіти з питань організації супроводу.

Постійно

2.2. Вести облік осіб, які звернулися до Інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС «ІРЦ».

Постійно

2.3. Надавати додаткові корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами, які не відвідують заклади дошкільної освіти, та дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу.

2.4. Забезпечити участь педагогічних працівників у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами.

За потребою

2.5. Забезпечити проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи за погодженим графіком з керівником закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

За потребою

2.6. Забезпечити оперативне внесення даних до АС «ІРЦ» щодо виданих висновків комплексної оцінки, а також здійснювати моніторинг коректності ведення журналів надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг, заповнення та виконання ІПР закладами освіти в електронній системі.

Терміново

2.7. Організовувати та проводити інформаційно-просвітницькі заходи (семінари, тренінги, круглі столи) в закладах позашкільної освіти Борщагівської сільської ради з метою формування толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами та запобігання дискримінації.

Постійно

3. Керівникам закладів дошкільної та загальної середньої освіти:

3.1. Оприлюднити електронну комунікаційну систему для подання батьками заяв і документів.

До 25 жовтня 2026 року

3.2. Залучати фахівців (із числа працівників закладу освіти та/або додатково залучених фахівців) для надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг (допомоги) відповідно до потреб учнів.

За потребою

3.3. Забезпечити контроль за заповненням індивідуальної програми розвитку та веденням журналів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг в АС «ІРЦ».

Постійно

3.4. Забезпечити підтвердження батьками факту проведення занять в електронній формі через АС «ІРЦ» або в паперовій формі.

Постійно

3.5. Забезпечити ведення документації відповідно до Порядків організації інклюзивного навчання в закладах освіти з урахуванням змін, внесених постановами Кабінету Міністрів України від 05 лютого 2026 року № 129, від 23 вересня 2026 року № 1164.

Постійно

3.6. Сприяти участі фахівців Інклюзивно-ресурсного центру у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу та можливість роботи команди супроводу онлайн або у змішаному форматі.

Постійно

4. Контроль за виконання цього рішення залишаю за собою.

Начальник управління,
Голова колегії **Лариса ЛАХТАДИР**

Секретар колегії **Галина КАЛАБУЛІНА**