**БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ**

**ПРОЄКТ**

від «22» жовтня 2026 року **Протокол № 4**

**Про результативність управлінської діяльності щодо організації освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2026 р. №1092 «Деякі питання оптимізації захисту населення та реагування на загрози засобів повітряного нападу», на виконання Протоколу Кабінету Міністрів України від 13.10.2026 № 35, враховуючи Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (лист Міністерства освіти і науки України від 11.09.2026 № 1/19575-26), розпорядження сільського голови Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області від 29.07.2026 №139 «Про затвердження Плану заходів з підготовки закладів освіти Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області до організованого початку 2026-2027 навчального року та проходження осінньо-зимового періоду», заслухавши інформацію начальника відділу освіти управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області Гаврилюк С. «Про результативність управлінської діяльності щодо організації освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області», колегія

**У Х В А Л Ю Є:**

1. Інформацію начальника відділу освіти управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради «Про результативність управлінської діяльності щодо організації освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області» взяти до відома.

2. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту забезпечити:

2.1. Контроль за безперервністю освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти Борщагівської сільської ради в умовах воєнного стану з урахуванням тривалих повітряних тривог.

Постійно

2.2. Координацію роботи керівників закладів загальної середньої освіти з питань організації освітнього процесу.

Постійно

2.3. Інформування департаменту освіти і науки Київської обласної державної (військової) адміністрації та сектору освіти відділу гуманітарного розвитку Бучанської районної державної (військової) адміністрації Київської області.

До 15 числа щомісяця

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти Борщагівської сільської ради:

3.1. Забезпечити належні умови для здійснення безперервного освітнього процесу, а саме облаштування в укриттях:

навчальних зон, придатних для тривалого перебування;

достатньої кількості навчальних місць;

освітлення з дотриманням санітарних норм;

доступний Інтернет достатньої потужності;

підключення до резервних джерел живлення.

3.2. Розробити власні алгоритми організації освітнього процесу за різними формами навчання, з можливістю їх оперативної зміни залежно від безпекової ситуації.

До 27.10.2026

3.3. Визначити навчальні предмети математичної, природничої та мовно-літературної галузей як пріоритетні для очного навчання (за умов змішаного навчання), перевівши інші предмети для вивчення за дистанційною формою.

При розробці алгоритму

3.4. Скоригувати та затвердити гнучкий розклад уроків (занять).

При розробці алгоритму

3.5. Забезпечити використання єдиної інформаційно-комунікаційної системи при проведенні навчальних занять з використанням технологій дистанційного навчання.

Упродовж навчального року

3.6. Забезпечити належну та оперативну комунікацію адміністрації закладу освіти з батьківською та учнівською громадськістю щодо застосування алгоритмів організації освітнього процесу, залежно від безпекової ситуації. Доводити інформацію про зміну форми навчання та оновлений розклад до відома учнів та їхніх батьків (законних представників) через доступні канали комунікації (месенджери, електронні щоденники).

Постійно

3.7. Забезпечити чітке адміністрування цифрового простору: контроль розкладу та ведення електронних журналів в АСУ «Мрія», структурування матеріалів у Google Classroom та проведення онлайн-уроків у Google Meet під час дії дистанційної моделі.

Постійно

3.8. Привести у відповідність до чинного законодавства документацію закладів загальної середньої освіти. Оновлені документи надіслати управлінню.

До 10.11.2026

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Начальник управління,**
**Голова колегії** **Лариса ЛАХТАДИР**

**Секретар колегії** **Галина КАЛАБУЛІНА**