



**БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 серпня 2026 року

№ 248

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про затвердження Дорожньої карти
з підготовки закладів загальної середньої освіти Борщагівської сільської
ради Бучанського району Київської області до впровадження профільної
середньої освіти академічного спрямування**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», ст. 109 Цивільного кодексу України, Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 № 1062 (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2026 № 498), Державного стандарту профільної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.07.2024 № 851, листа Міністерства освіти і науки України від 06.08.2026 №1/16891-26 «Про Дорожню карту профільної середньої освіти», рішення Київської обласної ради від 26.02.2026 №1581-36-VIII «Про затвердження перспективної мережі закладів освіти Київської області, що забезпечуватимуть з 01 вересня 2027 року здобуття повної загальної середньої освіти на рівні профільної середньої освіти», розпорядження сільського голови Борщагівської сільської ради від 18.03.2026 №33 «Про проведення публічних громадських обговорень», та з метою забезпечення своєчасного формування спроможної мережі академічних ліцеїв з 1 вересня 2027 року, виконавчий комітет Борщагівської сільської ради, -

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Дорожню карту з підготовки закладів загальної середньої освіти Борщагівської сільської ради до впровадження профільної середньої освіти академічного спрямування (далі – Дорожня карта) (додаток 1).
2. Створити робочу групу з питань формування мережі закладів профільної середньої освіти академічного спрямування Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області та затвердити її склад (додаток 2).

3. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради (далі -Управління):

3.1 провести комплексний аудит матеріально-технічних, кадрових та фінансових ресурсів закладів загальної середньої освіти Борщагівської сільської ради;

до 01.12.2026

3.2 розробити та подати на розгляд сесії Борщагівської сільської ради проєкт Мережі закладів профільної середньої освіти академічного спрямування Борщагівської сільської ради з урахуванням вимог щодо функціонування ліцеїв як окремих юридичних осіб;

до 01.07.2027

4. Керівникам закладів загальної середньої освіти Борщагівської сільської ради організувати широке інформування громадськості, батьківського та учнівського колективів про особливості переходу на трирічну профільну середню освіту з 1 вересня 2027 року;

серпень 2026 - березень 2027

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови Борщагівської сільської ради з питань діяльності виконавчих органів влади соціально-гуманітарної сфери Гаха Романа Володимировича.

**В.о. сільського голови-
секретар ради**

Олександр МЕДВІДЬ



Додаток 1

до рішення виконавчого комітету
Борщагівської сільської ради
від 26 серпня 2026 року №248

СКЛАД

**робочої групи з питань формування мережі
закладів профільної середньої освіти академічного спрямування
Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області**

Голова робочої групи:

Гах Роман Володимирович - заступник голови Борщагівської сільської ради з питань діяльності виконавчих органів влади соціально-гуманітарної сфери.

Заступник голови робочої групи:

Лахтадир Лариса Іванівна - начальник Управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради.

Секретар робочої групи:

Гаврилюк Світлана Володимирівна –начальник відділу освіти Управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради.

Члени робочої групи:

Калабуліна Галина Дмитрівна – заступник начальника Управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради;

Косенко Василь Ігорович – головний спеціаліст юридичного відділу Борщагівської сільської ради;

Краснощоківа Наталія Миколаївна – начальник Управління фінансів Борщагівської сільської ради;

Кухарчук Алла Іванівна – голова постійної комісії з соціально-гуманітарних питань (за згодою);

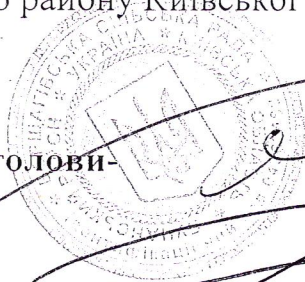
Мишкіна Тетяна Миколаївна – директор Комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області;

Пушенко Оксана Іванівна – директор Опорного закладу освіти «Софіївсько-Борщагівський ліцей» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області;

Шевчук Людмила Степанівна – директор Комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей Петропавлівський» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

В.о. сільського голови-

секретар ради



Олександр МЕДВІДЬ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету
Борщагівської сільської ради
від 26 серпня 2026 року №248

Дорожня карта

з підготовки закладів загальної середньої освіти Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області
до впровадження профільної середньої освіти академічного спрямування з 01 вересня 2027 року

Період	Крок	Відповідальні	Завдання
МЕРЕЖА, ТИП ЗАКЛАДУ ТА ЛІЦЕНЗУВАННЯ			
До травня 2027	Визначити тип/назву закладу; ухвалити рішення про перейменування, перепрофілювання чи реорганізацію	Борщагівська сільська рада, Управління, заклади освіти	Аналіз статусу закладу; підготовка матеріалів для рішення; прийняття рішення
Травень – червень 2027	Оформити зміни до статуту, його реєстрацію та ліцензію закладів освіти	Управління, заклади освіти	Зміни до статуту; подання на нову/звужену/переоформлену ліцензію; повідомлення про зміну назви (30 днів)
До 1 вересня 2027	Завершити приведення мережі у відповідність	Управління, заклади освіти	Фактичне функціонування як ліцею з установчими документами
СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ ЗАКЛАДУ			
Квітень 2027	Сформувати робочу групу з упровадження профільного навчання (наказ директора)	Заклади освіти	Видати наказ про склад робочої групи (заст. з НВР — керівник групи, 3–5 учителів-предметників від кожного кластера, психолог/кар'єрний радник, представник батьків); визначити режим засідань (1 раз на 2 тижні)
Березень – травень 2027	Провести аналіз ресурсів закладу: кадрова спроможність, матеріально-технічна база, організаційні можливості	Заклади освіти	Проаналізувати кадровий потенціал закладу (хто може викладати на поглибленому рівні, потреби в ПК); провести інвентаризацію кабінетів/обладнання; оцінити можливості розкладу й електронного журналу; підготувати зведений звіт з визначенням прогалів і пріоритетів

Травень – червень 2027	Провести стратегічну сесію: сформулювати/оновити візію, місію, цінності закладу як академічного ліцею; розробити портрет випускника	Заклади освіти	Провести стратегічну сесію (SWOT, мозковий штурм, «Світове кафе»); залучити педагогів, батьків, учнівське самоврядування; схвалити візію та портрет випускника (рішення педради)
Червень 2027	Розробити дорожню карту переходу закладу до профільного навчання (внутрішній документ)	Заклади освіти	Заповнити шаблон дорожньої карти: аналіз стану → профілі → освітня програма → кадри → інформкампанія → дослідження потреб → індивідуалізовані освітні траєкторії (ІОТ) → розклад → запуск → моніторинг, із термінами й відповідальними; презентувати педколективу, батькам, учням
Липень – серпень 2027	Оновити Стратегію розвитку закладу (особливо за зміни назви/юридичної особи)	Управління, заклади освіти	Підготувати проєкт оновленої Стратегії розвитку з урахуванням нового типу закладу й профілів
ОПРАЦЮВАННЯ ПОСІБНИКА, ВЕБІНАРИ, МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД			
Вересень – грудень 2026	Опрацювати архівні вебінари серії «Як працює старша профільна» (записи вебінарів № 1–9 ліцеїв-амбасадорів) частинами протягом I семестру	Заклади освіти	Переглянути записи вебінарів №1–9 частинами (орієнтовно по 2–3 вебінари на місяць); законспектувати практичні рішення ліцеїв-амбасадорів; обговорити на нараді робочої групи
Вересень 2026 – травень 2027	Взяти участь у серії з 9 національних щомісячних вебінарів (наживо), присвячених розділам посібника	Заклади освіти	Забезпечити участь відповідальних осіб у вебінарі відповідного місяця (за темою розділу); опрацювати запитання до спікерів заздалегідь
Вересень – грудень 2026	Долучитися до зустрічей з представниками МОН і Офісу впровадження НУШ (очна настановча зустріч + серія онлайн-зустрічей за областями)	Заклади освіти	Взяти участь в очній зустрічі хабу (жовтень – листопад) та онлайн-зустрічі Київської області; поставити уточнювальні запитання щодо специфіки регіону
Вересень 2026 – травень 2027	Активно опрацювати посібник «Організація освітнього процесу в академічному ліцеї» як практичний інструмент (усі розділи та додатки)	Заклади освіти	Розподілити розділи між членами робочої групи; використовувати чеклисти наприкінці кожного розділу для самоаудиту; адаптувати шаблони додатків (анкети, дорожня карта, ІОТ, розклад, буклети, посадові інструкції) до закладу
Квітень 2027	Взяти участь у підсумковому національному вебінарі та сесії питань-відповідей від пілотів	Заклади освіти	Провести самооцінку готовності за чеклистом до вебінару; підготувати запитання
ДОСЛІДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ ГРОМАДИ			
Січень – березень 2027	Провести опитування серед 9-класників громади щодо освітніх потреб і запитів (за орієнтовними опитувальниками)	Управління, заклади освіти	Провести анкетування учнів 9 класів (та за потреби — їх батьків) щодо освітніх потреб,

Березень - травень 2027	Провести аналіз ринку праці регіону, мережі закладів освіти та даних про вступ випускників до ЗВО	Заклади освіти	інтересів, планів за орієнтовним опитувальником; узагальнити результати
Травень – червень 2027	Провести батьківські збори та індивідуальні консультації з учнівством і батьками щодо вибору профілю, діагностику інтересів і професійних нахилів	Заклади освіти	Проаналізувати дані про вступ випускників минулих років, дані від Департаменту, Управління, врахувати результати аналітики під час формування профілів
Травень – червень 2027	Провести повторне (уточнювальне) опитування учнів 9-х класів щодо остаточних вподобань до профілю	Заклади освіти	Провести індивідуальні та групові консультації; використати методики визначення професійних схильностей; довести результати до відома учнів і батьків
			Провести уточнювальне анкетування; звірити з результатами попереднього опитування; підготувати попередній розподіл за профілями
ОСВІТНІ ПРОГРАМИ ТА НАВЧАЛЬНІ ПЛАНИ			
Березень - квітень 2027	Визначити перелік профілів навчання закладу (мінімум 3, у межах 1–3 кластерів типової освітньої програми (ТОП))	Управління, заклади освіти	На основі результатів опитувань і аналізу ресурсів сформувати перелік профілів (мінімум 3 профілі, група поглибленого вивчення — не менше 8 осіб); перевірити, щоб у межах громади було охоплено всі 3 кластери ТОП (STEM, мовно-літературний, соціально-гуманітарний)
Травень – червень 2027	Сформувати перелік вибіркових курсів у межах і поза профілем	Заклади освіти	Розробити/дібрати навчальні програми вибіркових компонентів у межах і поза профілем; схвалити педрадою
До 15 квітня 2027	Розробити, схвалити та оприлюднити освітню програму, положення про конкурсний відбір і навчальні плани на сайті закладу/засновника (не пізніше ніж за 3 місяці до прийому заяв)	Заклади освіти	Розмістити на сайті закладу (за відсутності сайту — на сайті засновника) освітню програму із зазначенням профілів, положення про конкурсний відбір, навчальні плани
До 30 серпня 2027	Розроблення власних навчальних програм, схвалення їх педагогічною радою закладів	Заклади освіти	Розробити навчальні програми для позапрофільних вибіркових предметів і курсів основного рівня, схвалити педагогічною радою закладу освіти
КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ			
Квітень-травень 2027	Сформувати/оновити штатний розпис відповідно до Типових штатних нормативів; розраховувати педнавантаження і тарифікацію	Заклади освіти	Сформувати штатний розпис під новий тип закладу й освітню програму (включно з посадами психолога, соц. педагога, асистентів, ІТ-координатора; розраховувати педнавантаження з

			урахуванням поділу на групи; провести попередню тарифікацію	
Квітень-травень 2027	Визначити відповідального за функції кар'єрного освітнього радника (КОР) та розробити оновлені посадові інструкції	Заклади освіти	Визначити, хто виконуватиме функції КОР; розробити/оновити посадові інструкції (КОР, ІТ-координатор)	
3 березня 2027	Пройти онлайн-курс з підготовки до впровадження профільного навчання шкільними командами	Заклади освіти	Забезпечити проходження онлайн-курсу шкільною командою (адміністрація, вчителі-предметники, психолог/кар'єрний радник); підтвердити проходження	
3 березня 2027	Пройти навчання за обраними програмами підвищення кваліфікації на платформі «Вектор» (сертифіковані тренери)	Заклади освіти	Обрати релевантні програми підвищення кваліфікації на платформі «Вектор» відповідно до обраних профілів; забезпечити проходження навчання в сертифікованих тренерів	
ПІДРУЧНИКИ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ				
Березень 2027	Подати до Українського інституту розвитку освіти (УІРО) попередню (орієнтовну) інформацію про майбутні профілі та орієнтовну кількість учнів для збору потреби в підручниках (1-й збір)	Заклади освіти	Надати попередні дані: орієнтовний перелік профілів і орієнтовна кількість учнів 10 класу 2027/2028 н.р. (на основі попереднього опитування)	
Квітень 2027	Уточнити потребу в підручниках (2-й збір) на основі уточненого визначення профілів	Заклади освіти	Оновити дані про профілі й кількість учнів за результатами січневого уточнювального опитування; подати уточнену заявку	
3 березня 2027	Взяти участь у конкурсі підручників для 10 класу	Заклади освіти	Ознайомитися з переліком підручників; обрати назви підручників відповідно до обраних профілів	
Липень-вересень 2027	Отримати та підготувати до видачі учням підручники для 10 класу	Заклади освіти	Отримати поставлені підручники; звірити кількість з фактичним набором 10 класу; підготувати видачу учням до/на початку навчального року	
ІНДИВІДУАЛІЗОВАНІ ОСВІТНІ ТРАЄКТОРІЇ (ІОТ), ЗМІННІ ГРУПИ ТА РОЗКЛАД				
Квітень – Серпень 2027	Провести індивідуальні консультації з учнями і батьками щодо ІОТ; підписати заяви на вибір профілю	Заклади освіти	Провести консультації; отримати підписані заяви на вибір профілю й вибіркового курсів від учнів і батьків	
Червень – серпень 2027	Сформувати зведену інформацію щодо змінних груп для вивчення предметів і курсів поглибленого рівня, класів – для вивчення предметів і курсів основного рівня	Заклади освіти	Підготувати зведену відомість ІОТ паралелі	

Серпень 2027	На основі зведеної інформації сформувати змінні групи, здійснити розподіл та тарифікацію педагогічного навантаження	Заклади освіти	Визначити кількість і склад груп для кожного предмета/курсу (мінімум 8 осіб у групі); розподілити педагогів; вирішити питання кадрового забезпечення паралельних груп
Серпень 2027	Скласти розклад занять для паралелі 10 класу	Заклади освіти	Скласти матрицю «група – кабінет – педагог – часовий слот»; перевірити відсутність накладок для учнів і педагогів; перевірити відповідність санітарним нормам; сформулювати індивідуальний розклад кожного здобувача
Серпень 2027	Довести розклад до відома учасників освітнього процесу	Заклади освіти	Протестувати розклад до початку навчання; довести розклад до учнів, батьків, педагогів; підготувати пам'ятку «Як читати свій розклад»
ІНФРАСТРУКТУРА ТА ЦИФРОВІ ІНСТРУМЕНТИ			
Березень - квітень 2027	Проаналізувати технічний план будівлі та визначити можливості кластерного розміщення кабінетів	Заклади освіти	Проаналізувати план будівлі; визначити зонування під кластери (STEM, мовно-літературний, соціально-гуманітарний); оцінити потреби в оновленні
Травень – серпень 2027	Провести ремонт та закупівлю обладнання за кластерами (STEM, мовно-літературний, соціально-гуманітарний)	Заклади освіти	Підготувати заявки на обладнання за кодами класифікатора; забезпечити ремонтні роботи; прийняти й розмістити обладнання
Травень – серпень 2027	Забезпечити цифрову інфраструктуру: інтернет/Wi-Fi, обладнання, електронний журнал із підтримкою змінних груп	Заклади освіти	Забезпечити швидкісний інтернет і Wi-Fi у всіх приміщеннях; обрати/налаштувати електронний журнал
До 31 серпня 2027	Перевірити дотримання вимог безбар'єрності та підвезення учнів	Управління, заклади освіти	Перевірити безбар'єрний доступ; зібрати інформацію про маршрути шкільних автобусів
ВСТУПНА КАМПАНІЯ ДО 10 КЛАСУ			
Не пізніше ніж за 3 місяці до прийому заяв (орієнтовно квітень 2027)	Оприлюднити інформацію про набір та вільні місця, порядок вступу до 10 класу 2027/2028 н.р.	Заклади освіти	Оприлюднити на сайті положення про конкурсний відбір, освітню програму з профілями, навчальні плани, кількість вільних місць
До 1 травня 2027	Видати накази про створення конкурсної комісії та порядок вступних випробувань (за потреби конкурсу)	Заклади освіти	Видати накази «Про створення конкурсної комісії», «Про вступні випробування», «Про затвердження порядку вступу»; розробити/оновити положення про конкурсний відбір (схвалене педагогами)

До 15 липня 2027	Прийняти заяви на вступ до 10 класу	Заклади освіти	Організувати прийом заяв від майбутніх десятикласників; за потреби — оприлюднити рішення про проведення конкурсу не пізніше наступного робочого дня після його ухвалення
Липень 2027 (до 2 тижнів)	Провести конкурсний відбір (якщо кількість заяв перевищує кількість вільних місць) і зарахувати учнів	Заклади освіти	Провести конкурсні випробування/співбесіди відповідно до положення про конкурсний відбір; оприлюднити результати; видати наказ про зарахування до 10 класу та про мережу профільних класів
Липень – серпень 2027	За потреби — провести донбір/перерозподіл на профілі, якщо профіль не набрав мінімальної кількості учнів	Заклади освіти	Провести консультації з учнями щодо вибору іншого профілю; за потреби — укласти угоду про мережеву взаємодію з іншим закладом громади для збереження профілю
КОМУНІКАЦІЯ З ГРОМАДОЮ, БАТЬКАМИ ТА ПАРТНЕРАМИ			
Березень - квітень 2027	Розробити комунікаційну стратегію та річний комунікаційний план закладу	Заклади освіти	Визначити цільові аудиторії, канали, ключові повідомлення; скласти річний комунікаційний план; визначити відповідальних
Березень - квітень 2027	Підготувати інформаційні матеріали: буклети профілів, пам'ятки для учнів і батьків, оновити сайт і соцмережі	Заклади освіти	Розробити буклет для кожного профілю; пам'ятку «Як обрати профіль навчання» і пам'ятку для батьків; оновити сайт (сторінка «Профільне навчання»)
Упродовж 2026/2027 навчального року	Провести батьківські збори, дні відкритих дверей, зустрічі з громадою щодо трансформації закладу	Заклади освіти	Провести батьківські збори на початку кожного семестру; організувати дні відкритих дверей; підготувати відповіді на типові запитання батьків щодо зміни типу/назви закладу
Серпень 2027	Провести настановні збори/орієнтаційний тиждень для учнів і батьків 10 класу	Заклади освіти	Провести настановні збори для учнів 10 класів; запланувати орієнтаційний тиждень (перший тиждень вересня 2027 року): екскурсія, зустрічі з кураторами, тренінги командоутворення

В.о. сільського голови-

секретар ради

Олександр МЕДВІДЬ