БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

Н А К А З

від «22» вересня 2026 року **№ 339**

Про організацію роботи закладів освіти Борщагівської сільської територіальної громади в умовах можливих відключень електроенергії та припинення тепло і водопостачання в осінньо-зимовий період 2026/2027 навчального року

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 18.09.2026 № 1/20258-26 «Про організацію роботи закладів освіти в умовах відключень електроенергії та припинення тепло і водопостачання», листа Департаменту освіти і науки Київської обласної державної (військової) адміністрації від 21.09.2026 року № 3385/32.01/32.04.01-2026, відповідно до Рекомендацій щодо організації роботи закладів освіти в умовах можливих відключень електроенергії та припинення тепло і водопостачання, з метою забезпечення безперервного та безпечного функціонування закладів освіти Борщагівської сільської територіальної громади в осінньо-зимовий період 2026/2027 року, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, належної підготовки закладів освіти до можливих перебоїв з електро-, тепло- та водопостачанням,

Н А К А З У Ю:

1. Керівникам закладів освіти Борщагівської сільської територіальної громади:

1.1. Опрацювати лист Міністерства освіти і науки України від 18.09.2026 № 1/20258-26 та Рекомендації щодо організації роботи закладів освіти в умовах можливих відключень електроенергії та припинення тепло і водопостачання.

1.2. Довести зміст Рекомендацій до відома педагогічних працівників, інших працівників закладів освіти, здобувачів освіти та їхніх батьків або інших законних представників.

1.3. До 01 жовтня 2026 року розробити та затвердити локальний алгоритм дій закладу освіти в умовах відключення електроенергії, припинення тепло- та водопостачання з урахуванням особливостей закладу, його матеріально-технічного забезпечення та безпекової ситуації.

1.4. Визначити відповідальних осіб та осіб, які їх заміщують, за:
оповіщення працівників та учасників освітнього процесу;
безпечну зупинку обладнання;
запуск та експлуатацію резервних джерел живлення;
контроль температурного режиму;
контроль запасів води, продуктів харчування, пального та інших ресурсів;
підтримання готовності захисних споруд цивільного захисту;
організацію харчування;
комунікацію з учасниками освітнього процесу;
взаємодію з аварійними та екстреними службами.

1.5. Включити відповідні алгоритми дій до наявних планів реагування закладу освіти та відпрацювати їх під час інструктажів і тренувань.

1.6. Виконати заходи, які визначені у додатку 1 до цього наказу.

2. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту:

2.1. Забезпечити координацію виконання цього наказу закладами освіти Борщагівської сільської територіальної громади.

2.2. Узагальнити інформацію про готовність закладів освіти до функціонування в умовах можливих відключень електроенергії та припинення тепло і водопостачання.

2.3. За результатами моніторингу визначити заклади освіти, які можуть використовуватися як енергостійкі освітні хаби.

2.4. За необхідності організувати взаємодію щодо підвезення здобувачів освіти та педагогічних працівників до визначених освітніх хабів.

2.5. Забезпечити координацію питань постачання води, пального, харчових продуктів, технічного обслуговування, транспорту та тимчасового розміщення учасників освітнього процесу в межах повноважень та наявного законного фінансування.

2.6. У разі тривалого припинення електропостачання організувати моніторинг доступу здобувачів освіти до освітнього процесу та вживати заходів для недопущення переривання здобуття освіти.

3. Керівникам закладів освіти до 01 жовтня 2026 року подати до управління освіти, культури, молоді та спорту інформацію про готовність закладу освіти за формою згідно з додатком 2 до цього наказу.

4. Відповідальним особам управління та керівникам закладів освіти забезпечити ведення відповідної документації щодо виконання заходів, передбачених цим наказом.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління Лариса ЛАХТАДИР

Підготував:
Комарницький О.

Додаток 1
до наказу Управління освіти,
культури, молоді та спорту
Борщагівської сільської ради
від 22 вересня 2026 року № 339

Заходи
з виконання Рекомендації щодо організації роботи закладів освіти в умовах можливих відключень електроенергії та припинення тепло і водопостачання

1. Забезпечення енергетичної та технічної готовності

1.1. Провести перевірку готовності систем електропостачання, освітлення, опалення, водопостачання та водовідведення до роботи в умовах можливих перебоїв або повного припинення електропостачання.

1.2. Визначити для кожної будівлі закладу освіти:
критичні системи та обладнання;
критичних споживачів електроенергії;
доступну резервну потужність;
орієнтовну тривалість автономної роботи;
порядок пріоритетного використання резервного живлення;
відповідальних осіб за його запуск та експлуатацію.

1.3. Надавати пріоритет резервного електроживлення системам протипожежного захисту, оповіщення, аварійного освітлення, захисних споруд цивільного захисту, зв'язку, необхідного медичного обладнання, насосів та автоматики систем тепло- і водопостачання.

1.4. Забезпечити перевірку працездатності резервних джерел електроживлення під навантаженням у межах технічних можливостей та відповідно до вимог безпеки.

1.5. Не допускати використання резервного обладнання працівниками, які не мають відповідної підготовки, допуску або повноважень.

1.6. Заборонити використання саморобних електричних з'єднань, подавання напруги через побутові розетки з порушенням установленого порядку, перевантаження електричних мереж та інші небезпечні способи підключення обладнання.

1.7. Експлуатувати переносні паливні генератори виключно відповідно до інструкцій виробника та вимог безпеки, поза приміщеннями, де перебувають люди, з недопущенням потрапляння вихлопних газів до будівель.

1.8. Не розміщувати генератори в укриттях, підвалах, коридорах, приміщеннях закладу освіти, на балконах та в інших місцях, не призначених для їх експлуатації.

2. Забезпечення водопостачання та теплового режиму

2.1. Забезпечити заклади освіти запасами питної та технічної води на випадок надзвичайної ситуації для безпечного перебування учасників освітнього процесу не менше 48 годин.

2.2. Визначати обсяги запасів відповідно до фактичної кількості здобувачів освіти та працівників, можливого часу автономної роботи та санітарно-гігієнічних потреб.

2.3. Зберігати питну та технічну воду окремо у придатних промаркованих ємностях.

2.4. Забезпечити готовність систем опалення та, за наявності, альтернативних джерел обігріву.

2.5. У закладах освіти з власними котельнями забезпечити перевірку можливості їх безперебійної роботи в умовах відключення електроенергії.

2.6. У разі припинення теплопостачання здійснювати контроль температури у визначених приміщеннях не рідше одного разу на годину, а за швидкого охолодження – частіше.

2.7. У разі неможливості забезпечення належних санітарних умов, необхідної температури, водопостачання або інших безпечних умов перебування вживати невідкладних заходів щодо зміни режиму роботи закладу освіти.

3. Встановити п’ять рівнів реагування на відключення електроенергії:

Рівень	**Орієнтовна тривалість відключення**	**Основний режим роботи**
Зелений	до 2 годин	Продовження роботи з локальними обмеженнями
Жовтий	2–6 годин	Скорочений режим, живлення критичних систем
Помаранчевий	6–24 години	Обмежена очна робота; робота енергостійких закладів
Червоний	24–72 години	Освітні хаби, змішане та асинхронне навчання
Критичний	понад 72 години	Введення в дію територіального плану безперервності освіти та організація переміщення учасників освітнього процесу

Зазначені часові інтервали використовувати як орієнтири планування. Вони не є дозволеною тривалістю перебування учасників освітнього процесу в умовах, що не відповідають вимогам безпеки.

У разі відключення електропостачання на «зеленому» рівні:

3.1. Не зупиняти освітній процес за умови наявності безпечних умов.

3.2. Обмежити проведення занять та діяльність, що потребують спеціального електрообладнання, додаткового освітлення небезпечних зон, примусової вентиляції або іншого обладнання, робота якого неможлива без електроенергії.

3.3. Використовувати форми роботи, які не потребують електроенергії.

3.4. Забезпечити готовність захисних споруд цивільного захисту.

3.5. Забезпечити постійний нагляд педагогічних працівників за здобувачами початкової освіти.

У разі відключення електропостачання на «жовтому» рівні:

3.6. Запровадити рішенням керівника закладу освіти скорочену трив3лість навчальних занять та перерв.

3.7. Скасувати або перенести проведення гуртків, масових заходів та занять, проведення яких не може бути безпечно забезпечене.

3.8. Організувати харчування за резервним меню або, у разі необхідності, із використанням заздалегідь сформованих наборів продуктів тривалого зберігання, що відповідають санітарним вимогам.

3.9. У разі неможливості забезпечення повноцінної роботи закладу освіти організувати передачу здобувачів початкової освіти батькам або іншим законним представникам.

3.10. Для дітей, батьки яких не можуть забрати своєчасно, забезпечити безпечні тимчасові умови перебування під наглядом педагогічного працівника відповідно до порядку, затвердженого керівником закладу.

3.11. Для здобувачів освіти 5–11 класів організувати асинхронний, а за можливості – синхронний режим навчання.

3.12. Забезпечити своєчасне інформування батьків та педагогічних працівників про режим роботи закладу та час завершення навчальних занять.

У разі відключення електропостачання на «помаранчевому» рівні:

3.13. Очний формат навчання організовувати лише в енергонезалежних закладах освіти або в приміщеннях із підтвердженим життєзабезпеченням.

3.14. В інших закладах освіти запроваджувати синхронний, за можливості, та асинхронний формати навчання, короткі консультації за наявності технічних і безпекових можливостей.

3.15. Переносити контрольні оцінювання до стабілізації ситуації з електропостачанням або відновлення роботи закладу в штатному режимі.

3.16. За рішенням Управління використовувати енергостійкі заклади освіти як освітні хаби.

3.17. За можливості організовувати двозмінне навчання зі скороченою тривалістю занять та перерв.

3.18. Керівникам закладів освіти забезпечувати своєчасне інформування учасників освітнього процесу про формат роботи на наступний навчальний день.

У разі відключення електропостачання на «червоному» рівні:

3.19. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту забезпечити організацію роботи освітніх хабів на базі визначених енергостійких закладів освіти.

3.20. Першочергово забезпечити можливість організації освітнього процесу для учнів початкової школи, 5, 9 та 11 класів.

3.21. Для інших здобувачів освіти передбачати змінні графіки навчання, асинхронний режим та короткі консультації.

3.22. За необхідності організувати підвезення здобувачів освіти та педагогічних працівників до енергостійких закладів освіти в межах наявних можливостей.

3.23. Керівникам закладів освіти вести облік здобувачів освіти, які втратили доступ до навчання, та вживати заходів щодо відновлення безперервного здобуття ними освіти.

У разі відключення електропостачання на «критичному» рівні:

3.24 Управлінню освіти, культури, молоді та спорту визначити та затвердити тимчасову мережу освітніх хабів.

3.25. Забезпечити закріплення здобувачів освіти за освітніми хабами та закладами освіти, які продовжують функціонування.

3.26. Керівникам закладів освіти забезпечити проведення консультацій для здобувачів освіти.

3.27. Відновлення роботи закладів освіти, які втратили можливість функціонувати в умовах тривалого відключення електроенергії, здійснювати лише після усунення факторів, що унеможливлюють створення належних умов для здобуття освіти.

4. Організація харчування

4.1. Керівникам закладів освіти забезпечити наявність запасу продуктів харчування, у тому числі продуктів тривалого зберігання, для безпечного перебування здобувачів освіти не менше 48 годин.

4.2. Розробити адаптивні алгоритми організації харчування на випадок відсутності електроенергії, водопостачання або під час тривалого перебування в укритті.

4.3. За необхідності передбачити безпечну доставку або видачу їжі безпосередньо в укриттях.

4.4. У разі неможливості приготування гарячих страв допускається тимчасове використання попередньо сформованих наборів продуктів тривалого зберігання відповідно до санітарних вимог.

4.5. Не допускати видачі продуктів, безпечність яких викликає сумнів.

5. Захисні споруди цивільного захисту

5.1. Забезпечити постійну готовність захисних споруд цивільного захисту до прийому учасників освітнього процесу.

5.2. Провести позапланову перевірку готовності укриттів до функціонування в умовах відсутності електропостачання протягом 48 годин.

5.3. Перевірити:

аварійне та автономне освітлення;

вентиляцію;
водопостачання;
зв'язок;
аптечки та засоби домедичної допомоги;
можливість автономного опалення, за наявності технічної можливості;
доступність та безпечність шляхів евакуації;
можливість автономного оповіщення.

5.3. У разі відсутності придатного укриття, безпечних шляхів евакуації, необхідного освітлення, оповіщення, зв'язку з екстреними службами, питної води, належних санітарних умов або допустимої температури не допускати очного перебування учасників освітнього процесу у відповідних приміщеннях.

6. Комунікація та інформування

6.1. Визначити основний та резервний канали зв'язку із працівниками, здобувачами освіти та їхніми батьками або законними представниками.

6.2. Створити єдиний інформаційний канал закладу освіти для оперативного повідомлення про:
режим роботи;
місце перебування учасників освітнього процесу;
зміни розкладу;
порядок подальших дій;
відповідальну особу для отримання інформації;
час наступного оновлення інформації.

6.3. У разі відсутності мобільного зв'язку розмішувати актуальну інформацію на інформаційних стендах при вході до закладу освіти.

6.4. Забезпечити психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах стресу та невизначеності.

7. Алгоритм першочергових дій у разі виникнення кризової ситуації

7.1. **Крок 1. Повідомлення та безпечна зупинка.** Працівник повідомляє керівника або особу, яка його заміщує. Відповідальні працівники безпечно зупиняють небезпечні процеси та організовують облік присутніх.

7.2. **Крок 2. Оцінювання безпеки.** Керівник або відповідальна особа перевіряє освітлення, температуру, водопостачання, санітарні умови, вентиляцію, укриття, зв'язок та залишки ресурсів.

7.3. **Крок 3. Вибір режиму.** Керівник визначає можливість продовження занять, зміни розкладу, переходу до дистанційної або асинхронної взаємодії чи припинення очного перебування.

7.4. **Крок 4. Інформування та супровід.** Працівники, здобувачі освіти та їхні законні представники повідомляються про режим роботи, місце перебування та подальші дії.

7.5. **Крок 5. Контроль і документування.** Стан критичних систем та залишки ресурсів перевіряються не рідше одного разу на дві години, а за погіршення умов – частіше. Результати перевірок та прийняті рішення фіксуються в єдиному журналі.

8. Організація освітнього процесу

8.1. Для забезпечення безперервності навчання використовувати світлий час доби, змінний розклад, паперові та попередньо завантажені навчальні матеріали, гнучкі строки виконання завдань.

8.2. Не вимагати постійної онлайн-присутності здобувачів освіти за відсутності електроенергії або зв'язку.

8.3. Зміни розкладу та режиму роботи оформлювати відповідно до вимог законодавства без необґрунтованого збільшення навчального навантаження.

8.4. У разі проведення практичних або лабораторних робіт забезпечити безпечне припинення небезпечних процесів та вихід здобувачів освіти з небезпечних зон.

8.5. Операції з газом, пальним, стисненим повітрям та обладнанням здійснювати лише уповноваженим працівникам.

8.6. Перенесені практичні та лабораторні роботи включати до графіка відпрацювання та проводити після відновлення належних безпечних умов.

8.7. Масові заходи у разі відсутності безпечних умов переносити, змінювати їх формат або припиняти.

9. Інформаційно-роз'яснювальна робота

9.1. Провести з працівниками, здобувачами освіти та батьками інформаційно-роз'яснювальні заходи щодо:

правил безпечної поведінки в умовах низьких температур;

попередження переохолодження та обмороження;

дій під час відключення електроенергії;

правил користування альтернативними джерелами освітлення та обігріву;

дій під час сигналу «Повітряна тривога»;

порядку дій у разі виникнення пожежі або іншої надзвичайної ситуації.

9.2. Заборонити використання газових плит, пальників, мангалів та відкритого вогню для обігріву приміщень.

9.3. Проведення інструктажів та роз'яснювальної роботи оформлювати відповідно до встановленого в закладі порядку.

10. Після відновлення електро-, тепло- та водопостачання

10.1. Не допускати автоматичного відновлення роботи всіх систем без попередньої перевірки їх технічного стану.

10.2. Забезпечити перевірку мереж, опалення, вентиляції, протипожежних систем, освітлення, харчоблоку та умов зберігання продуктів.

10.3. Відновлення навантаження здійснювати поетапно.

10.4. Очне навчання відновлювати після підтвердження безпечності будівлі, належних температурних і санітарних умов та готовності укриття.

10.5. За результатами кожного тривалого відключення уточнювати плани реагування та потреби закладу в ресурсах.

Додаток 2
до наказу Управління освіти,
культури, молоді та спорту
Борщагівської сільської ради
від 22 вересня 2026 року № 339

ІНФОРМАЦІЯ

про готовність закладу освіти до роботи в умовах можливих відключень електроенергії та припинення тепло- і водопостачання

Назва закладу освіти: _____
Керівник: _____
Кількість здобувачів освіти: _____
Кількість працівників: _____

№	Напрям готовності	Стан/ наявність	Автономність /запас	Виявлені проблеми	Необхідні заходи	Термін усунення
1	Електропостачання					
2	Резервне джерело живлення					
3	Генератор					
4	Пальне					
5	Аварійне освітлення					
6	Опалення					
7	Водопостачання					
8	Запас питної води					
9	Запас технічної води					
10	Водовідведення / санітарні умови					
11	Запас продуктів на 48 годин					
12	Захисна споруда / укриття					
13	Автономне освітлення укриття					
14	Автономне оповіщення					
15	Вентиляція укриття					
16	Зв’язок					
17	Аптечки / домедична допомога					
18	Єдиний канал комунікації					
19	Резервний канал комунікації					

20	Алгоритм дій персоналу					
21	Відповідальні особи					
22	Освітній хаб (можливість використання)					
23	Можливість дистанційного / асинхронного навчання					
24	Організація харчування в кризових умовах					
25	Інформаційно-роз'яснювальна робота					

Визначений рівень готовності закладу: _____

Орієнтовна тривалість автономної роботи: _____

Відповідальна особа за координацію дій: _____

Телефон: _____

Керівник закладу освіти _____ /_____/

«___» _____ 2026 року