БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

Н А К А З

від «27» жовтня 2026 року **№ 405**

Про визначення електронної комунікаційної системи для подання документів та впровадження електронного обліку занять з метою організації інклюзивного навчання

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2026 р. № 1164 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 і від 15 вересня 2021 р. № 957», з метою забезпечення доступності, прозорості та цифровізації освітнього процесу,

Н А К А З У Ю:

1. Керівникам закладів дошкільної та загальної середньої освіти:

1.1. Визначити офіційну електронну пошту закладу освіти як електронну комунікаційну систему, за допомогою якої батьки (один з батьків) або інші законні представники дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) можуть подавати заяви та відповідні документи для організації інклюзивного навчання в електронній формі.

1.2. Запровадити ведення журналів обліку проведення (надання) психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять (послуг) з використанням автоматизованої системи інклюзивно-ресурсних центрів (далі – АС «ІРЦ»).

1.3. Забезпечити підтвердження факту проведення (надання) психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять (послуг) батьками (іншими законними представниками) дитини в електронній формі через АС «ІРЦ» або в паперовій формі.

1.4. Призначити відповідальну особу за координацію роботи в АС «ІРЦ», створення електронних журналів, розподіл прав доступу та моніторинг своєчасності їх заповнення.

1.5. Зобов'язати педагогічних працівників та фахівців (у тому числі залученим на умовах цивільно-правових договорів), які проводять психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття (послуги) з дітьми з ООП:

1.5.1. Забезпечити систематичне, своєчасне та достовірне ведення обліку проведення (надання) психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять (послуг) в електронних журналах АС «ІРЦ».

1.5.2. Своєчасно вносити дані про дату, тему занять та відвідуваність здобувачів освіти.

1.5.3. Організувати процес підтвердження проведення занять батьками (одним із батьків) або іншими законними представниками в електронній формі через АС «ІРЦ» або в паперовій формі.

1.6. Видати відповідний наказ та оприлюднити його на офіційному вебсайті закладу освіти протягом 3 робочих днів з дня його видання.

1.7. Розмістити на вебсайті покрокову інструкцію для батьків щодо порядку дистанційного подання документів та алгоритму підтвердження занять в електронному журналі АС «ІРЦ».

2. Усім відповідальним особам та педагогам забезпечити суворе дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», Інструкції роботи в АС «ІРЦ» під час роботи з інформацією в електронній комунікаційній системі та АС «ІРЦ».

3. Покласти функції координації роботи щодо проведення (надання) психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових занять (послуг) та роботи у системі АС «ІРЦ» на КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Борщагівської сільської ради.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника управління Калабуліну Галину.

Начальник управління Лариса ЛАХТАДИР

Підготувала:
Калабуліна Г.