

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління освіти, культури,
молоді та спорту


Лариса ЛАХТАДИР

ПЛАН РОБОТИ

управління освіти, культури, молоді та спорту

Борщівської сільської ради Бучанського району Київської області

на липень 2025 року

2025

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка
І. ДІЯЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ У СФЕРІ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ				
1.	Підготувати звіти, надати інформацію на вимогу Київської ОД(В)А, департаменту освіти і науки Київської ОД(В)А, департаменту культури та туризму Київської ОД(В)А, управління молоді та спорту Київської ОД(В)А, ЦМУ ДСЯО, КНЗ КОР «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів», Київського РЦОЯО, Бучанської РД(В)А, Борщагівської сільської ради	Липень	Працівники управління	
2.	Підготувати розпорядження «Про заходи з підготовки закладів освіти Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області до організованого початку 2025/2026 навчального року»	Липень	Калабуліна Г., Ординський А.	
3.	Підготувати наказ: «Про виплату стипендії голови студентам-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, за II квартал 2025 року»	Липень	Василишина І.	
4.	Підготувати наказ: «Про перевірку готовності закладів освіти Борщагівської сільської ради до початку 2025/2026 навчального року»	Липень	Калабуліна Г., Гаврилюк С., Комарницький О.,	
5.	Підготувати на вимогу ДОН КОД(В)А та БРД(В)А інформації про підготовку до 2025/2026 навчального року	Липень-серпень	Калабуліна Г., Гаврилюк С.	

6.	Підготувати інформаційні матеріали про роботу закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, культури та спорту для розміщення на сайті управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради	Липень	Калабуліна Г., Бурлика О., Гаврилюк С.	
7.	Підготувати методичні рекомендації керівникам та педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти на 2025/2026 навчальний рік	Липень-серпень	Калабуліна Г., Гаврилюк С., керівники ММК	
8.	Провести засідання робочої групи з набору дітей до закладів дошкільної освіти на 2025/2026 навчальний рік	Липень-серпень	Калабуліна Г., члени робочої групи	
9.	Забезпечити роботу пункту тестування для проведення ЄВІ/ЄФВВ	Згідно графіка	Ординський А.	
10.	Провести апаратні наради управління освіти, культури, молоді та спорту	07.07.2025, 14.07.2025, 21.07.2025, 28.07.2025	Лахтадир Л., Калабуліна Г.	
11.	Провести аналіз функціонування сайтів закладів освіти	Липень	Калабуліна Г., Гаврилюк С.	
12.	Здійснити підготовку закладів освіти до 2025/2026 навчального року	Липень- серпень 2025	Лахтадир Л., Калабуліна Г., керівники закладів освіти	
II. ІНФОРМАЦІЙНО-ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
13.	Здійснювати висвітлення діяльності закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, культури та спорту на сайті управління освіти,	Постійно	Калабуліна Г., Бурлика О.,	

	культури, молоді та спорту, сайті Борщагівської сільської ради		Гаврилюк С., Комарницький О.	
14.	Забезпечити психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні (на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2022 № 483 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 і від 15 вересня 2021 р. № 957»)	Постійно	Калабуліна Г., Тіховцева К.	
15.	Провести моніторинг нормативно-правової бази з питань освіти на період воєнного стану в Україні	Постійно	Калабуліна Г.	
16.	Провести моніторинг нормативно-правової бази з питань культури, мистецької освіти, фізичної культури та спорту, охорони культурної спадщини на період воєнного стану в Україні	Постійно	Бурлика О., Комарницький О.	
ІІІ. ОСНОВНІ ЗАХОДИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ТА ЖИТЕЛЯМИ ГРОМАДИ				
17.	Організувати онлайн-курс з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за пілотним проектом «Психосоціальна підтримка для освітян»	Згідно з графіком	Гаврилюк С.	
18.	До Дня архітектури України - книжкова викладка «Міста, що говорять», інтернет публікація	01.07.2025	Бурлика О., публічна бібліотека	
19.	Організувати оздоровлення та відпочинок дітей та учнівської молоді ЗЗСО (ТОВ «ПОЗАМІСЬКИЙ ДИТЯЧИЙ ЗАКЛАД ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ «ШАЯНИ»)	01.07-15.07. 2025	Гаврилюк С., керівники ЗЗСО	с. Ракош, Закарпатська область
20.	Організувати оздоровлення та відпочинок дітей та учнівської молоді ЗЗСО (ТОВ «Оздоровчо – профілактичний комплекс «Планета Здоров'я»)	02.07-16.07. 2025	Гаврилюк С., керівники ЗЗСО	м.Трускавець

21.	Організувати виставку книг, перегляд презентації, до Дня архітектури України «Архітектурні шедеври: Від давнини до сучасності»	01.07.2025	Бурлика О., сільська бібліотека-філія	
22.	Забезпечити участь НАНТ «Барвінок» у Міжнародному фольклорному фестивалі «Croatia folk fest»	02.07-07.07.2025	Бурлика О., Борщагівська МШ	м. Умаг, Хорватія
23.	Провести виставку книг «Детективне літо: розслідуй з героями»	03.07.2025	Бурлика О., сільська бібліотека-філія	
24.	До Дня Військово-Морських Сил України – книжкова викладка «Морська міць України»	05.07.2025	Бурлика О., публічна бібліотека	
25.	День звільнення Слов'янська і Краматорська від проросійських терористів: Підготувати інформаційний відеодайджест «Повернення під Український прапор-Два міста одна Перемога!»	05.07.2025	Бурлика О., ЦКід	
26.	Книжкова викладка до дня шоколаду «Шоколад + книга = ідеальне»	05.07.2025	Бурлика О., сільська бібліотека-філія	
27.	Провести книжковий огляд дитячої літератури - «Казки, що об'єднують родину»	08.07.2025	Бурлика О., публічна бібліотека, сільська бібліотека-філія	
28.	Знайомство з українським автором - книжкова викладка «Творчість Юрія Винничука»	11.07.2025	Бурлика О., публічна бібліотека	
29.	«Клуб настільних ігор» вечір настільних ігор для різного віку	11.07.2025	Бурлика О., сільська бібліотека-філія	

30.	День Української Державності Виставка «Фотопанорама моєї малої батьківщини»	15.07.2025	Бурлика О., ЦКіД	
31.	До Дня Української Державності – книжкова викладка «Від Київської Русі до Незалежної України»	15.07.2025	Бурлика О., публічна бібліотека	
32.	Організувати книжкову виставку до Дня Української Державності «Герої України: Від витоків до сучасності»	15.07.2025	Бурлика О., сільська бібліотека- філія	
33.	Організувати книжкову викладку до дня проголошення Декларації про державний суверенітет України «На шляху до суверенітету».	16.07.2025	Бурлика О., сільська бібліотека- філія	
34.	Інтернет публікація до дня народження О. Пчілки «Українська природа в творах»	17.07.2025	Бурлика О., сільська бібліотека- філія	
35.	До Дня медика - книжкова виставка медичної літератури – «На варті здоров'я»	18.07.2025	Бурлика О., публічна бібліотека	
36.	Виставка українських книг «Книги, що говорять українською». Книжкова інформаційна викладка до дня народження О. Теліги «Вогонь нескореної душі»	19.07.2025	Бурлика О., сільська бібліотека- філія	
37.	Виставка дитячих енциклопедичних видань «Моя перша енциклопедія»	22.07.2025	Бурлика О., сільська бібліотека- філія	
38.	Виставка-цитатник «Життя як подорож»	25.07.2025	Бурлика О., сільська бібліотека- філія	

39.	Перегляд мультфільмів на великому екрані «Подорож з улюбленими героями мультфільмів»	26.07.2025	Бурлика О., сільська бібліотека-філія	
40.	До Дня пам'яті жертв трагедії в Оленівці - «Обірвані життя» - інтернет публікація	29.07.2025	Бурлика О., публічна бібліотека	
41.	Міжнародний День Дружби Вечір-зустріч колективів ЦКід «Пісня єднає нас»	30.07.2025	Бурлика О., ЦКід	
42.	Виставка психологічної літератури «Зрозумій себе»	30.07.2025	Бурлика О., сільська бібліотека-філія	
43.	Атр-терапія «Промінчики»	Згідно графіка	Бурлика О., ЦКід	
ІІІ. МОНІТОРИНГОВО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
44.	Проводити моніторинг нормативно-правової бази з питань освіти на період воєнного стану в Україні	Постійно	Калабуліна Г.	
45.	Проводити моніторинг нормативно-правової бази з питань культури, мистецької освіти, фізичної культури та спорту, охорони культурної спадщини на період воєнного стану в Україні	Постійно	Бурлика О.	
ІV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ				
46.	Здійснити нарахування та виплату заробітної плати (2 р. на місяць)	Липень	Василишина І.	
47.	Провести фінансування розпорядників мережі	Липень	Василишина І.	
48.	Здати податкову звітність індивідуальну	Липень	Василишина І.	
49.	Скласти меморіальні ордери бухгалтерського обліку	Липень	Василишина І.	

50.	Підготувати документи для передачі в архів	Липень	Василишина І.	
51.	Здати фінансову звітність за II квартал (індивідуальну)	Липень	Василишина І.	
52.	Здати бюджетну звітність за II квартал (індивідуальну)	Липень	Василишина І.	
53.	Здати фінансову звітність за II квартал (консолідовану)	Липень	Василишина І.	
54.	Здати бюджетну звітність за II квартал (консолідовану)	Липень	Василишина І.	
55.	Підготувати об'єднану податкову звітність за II квартал	Липень	Василишина І.	
56.	Здати звітність в департамент освіти і науки Київської ОД(В)А	Липень	Василишина І.	
57.	Проводити роботу з господарськими договорами	Липень	Стужук В.	
58.	Здійснювати юридичний супровід роботи управління	Липень	Стужук В.	
59.	Провести відкриті закупівлі товарів, робіт, послуг	Липень	Стужук В.	